



Programa de Recuperación de Viviendas NY Rising

Devolución de fondos a NY Rising

7 de mayo de 2014

A continuación se describe el proceso necesario para devolver fondos al Programa NY Rising si se le pagaron de más o si ha decidido retirarse del programa.

SI SE LE HA PAGADO DE MÁS Y QUIERE PERMANECER EN EL PROGRAMA

1. Póngase en contacto con su Representante de Cliente (CR) y pídale que presente una Aclaración (Clarification) para verificar la cantidad exacta de los fondos que ha recibido en exceso. Usted puede devolver el o los cheques originales que recibió del Programa a su CR en la oficina local y completar un formulario de **Devolución de Fondos** o debe seguir los siguientes pasos para pagar con un cheque personal, giro postal o cheque bancario.
2. Cuando se determine la cantidad exacta del pago en exceso, deberá completar un **Formulario de Reembolso de Propietario con Cheque Personal (Homeowner Repayment by Personal Check Form)** que su CR le puede proporcionar.
3. Prepare un cheque personal, giro postal o cheque bancario a nombre de **Housing Trust Fund Corp.** por la cantidad exacta del pago en exceso. Envíe el cheque y el formulario de reembolso completado a **HTFC, Box PO BOX 1339, Albany, NY 12201-1339.**
4. **En ningún caso ni su CR ni ninguna persona de la oficina local podrán aceptar su cheque personal.**

SI USTED HA DECIDIDO RETIRARSE DEL PROGRAMA Y DEVOLVER TODOS LOS FONDOS DEL PROGRAMA

1. Póngase en contacto con su Representante de Clientes (CR) y la solicite y llene una Carta de **retiro voluntario** y un **Formulario de cancelación del derecho de participación.**

8/28/2014 2:19 PM



2. Usted puede devolver el o los cheques originales que recibió del Programa a su CR en la oficina y completar un **formulario de Devolución de Fondos** o debe seguir los siguientes pasos para pagar con un cheque personal, giro postal o cheque bancario.
3. Cuando se determine la cantidad exacta del pago en exceso, deberá completar un **Formulario de Reembolso de Propietario con Cheque Personal (Homeowner Repayment by Personal Check Form)** el cual su CR le puede proporcionar.
4. Prepare un cheque personal, giro postal o cheque bancario a nombre de **Housing Trust Fund Corp.** por la cantidad exacta del pago en exceso. Envíe el cheque y el formulario de reembolso completado a **HTFC, Box PO BOX 1339, Albany, NY 12201-1339.**
5. Si usted firmó previamente un acuerdo de subvención, deberá firmar un **Acuerdo Mutuo de Terminación de Convenio de Subvención para Propietario (Mutual Termination of Homeowner Grant Agreement)** que lo descarga de toda responsabilidad del programa. Lo firmará cuando haya informado a su CR que envió su cheque personal a HTFC, y será refrendado por el Programa y le será devuelto cuando su cheque haya sido recibido y cobrado.
6. **En ningún caso ni su CR ni ninguna persona de la oficina local podrá aceptar su cheque personal.**

8/28/2014 2:19 PM