РУКОВОДСТВО ПО ЗАКУПКАМ И КОНТРАКТАМ УПРАВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ ПОСЛЕ УРАГАНА (GOSR) КОРПОРАЦИИ «ЦЕЛЕВОЙ ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД» (HTFC) ДЛЯ ДОГОВОРОВ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ПО ПРОГРАММЕ «ЦЕЛЕВАЯ СУБСИДИЯ НА РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ - ЛИКВИДАЦИЯ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ» (CDBG-DR) ДЕПАРТАМЕНТА ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ГОРОДСКОГО РАЗВИТИЯ США

УСТАНОВЛЕНИЕ СТАНДАРТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ, КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ ЗАКУПОЧНЫХ КОНТРАКТОВ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ CDBG-DR ШТАТА НЬЮ-ЙОРК

СТАТЬЯ I

1. ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ И СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

a. Целевое назначение. Настоящее Руководство принято в соответствии с положениями Акта и § 2879 Закона о государственных органах, в качестве руководства **Управления губернатора по восстановлению после урагана** Корпорации «Целевой жилищный фонд», далее именуется «**GOSR**», и является независимым документом, при этом оно в максимально возможной степени соответствует руководствам Агентства финансирования жилищного строительства штата Нью-Йорк, Ипотечного агентства штата Нью-Йорк, Корпорации «Доступное жилье» штата Нью-Йорк, агентства «Банк муниципальных облигаций» штата Нью-Йорк, Корпорации «Tobacco Settlement Financing» (вместе далее именуются «Агентства») и должно проверяться и утверждаться **исполнительными директорами GOSR** как минимум один раз в год.

b. Сфера применения. Настоящее Руководство применяется **только** к Закупке Корпорацией товаров и услуг, **полностью или частично финансируемых за счет средств программы «Целевая субсидия на развитие инфраструктуры - ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций («CDBG-DR) Департамента жилищного строительства и городского развития («HUD»), выделяемых согласно Закону об ассигнованиях на ликвидацию последствий ЧС 2013 г. (Pub. L. 113-2).**

c. Наименование. Вне рамок настоящего документа данное Руководство может именоваться «Руководство **CDBG-DR** по закупкам и контрактам», далее в настоящем документе – «Руководство».

Ратифицировано ____ 2014 г.

СТАТЬЯ II

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

a. Определения. В настоящем Руководстве, если из контекста в явной форме не следует иного, приведенные далее термины имеют следующие значения.

i. «Акт» означает раздел 45-а Закона штата Нью-Йорк о финансировании индивидуального жилищного строительства.

ii. «Аффилированные агентства» или «Аффилированное агентство» раздельно или вместе означают аффилированные агентства, а именно: **Управление губернатора по восстановлению после урагана, Корпорация «**Целевой жилищный фонд», Агентство финансирования жилищного строительства штата Нью-Йорк, Ипотечное агентство штата Нью-Йорк, Корпорацию «Доступное жилье» штата Нью-Йорк, агентство «Банк муниципальных облигаций» штата Нью-Йорк, Корпорацию «Tobacco Settlement Financing».

iii. «Аффилированный контракт» означает любой заключенный Аффилированным агентством Закупочный контракт.

iv. «Контракт агентства» означает любой заключенный Агентством штата Закупочный контракт.

v. «Контракт агентства» означает любой заключенный Органом штата Закупочный контракт.

vi. «Годовой отчет о закупках» означает годовой отчет, предусмотренный статьей XII настоящего документа.

vii. «Статья 15-А Закона об органах исполнительной власти» или «Статья 15-А» означает норму, регламентирующую участие представителей групп меньшинств и женщин в работе по Контрактам **GOSR**.

viii. «Устав» означает Устав, принятый Членами Корпорации.

ix. «Исполнительный директор» означает должностное лицо, занимающее вышеуказанную должность в соответствии с Уставом Корпорации.

x. «Контакт» в рамках применения Закона о лоббировании в отношении

Государственных поставок **GOSR** с фактическими или планируемыми годовыми расходами свыше 15 000 долларов США или в отношении любых устных, письменных либо электронных сообщений от Подрядчика, Поставщика или их представителей в адрес **GOSR (через Корпорацию)** при наличии обстоятельств, в которых разумное лицо посчитало бы, что сообщение имеет своей целью повлиять на поведение или принятие решения **GOSR** в отношении Государственных поставок **GOSR**.

xi. «Контракт» означает письменное соглашение, в соответствии с которым Корпорация **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** обязуется произвести Закупку, включая, помимо прочего, одобренные Заказы и Закупочные контракты. Контракты, стоимость товаров или услуг по которым превышает 25 000 долларов США, или Контракты, по которым стоимость приобретения, постройки, сноса, замены, капитального ремонта или восстановления недвижимого имущества или улучшений к нему превышает 100 000 долларов США, регламентируются Директивами MWBE **GOSR**. Кроме того, в соответствии со статей 15-А, исключительно в целях предоставления возможности для значимого участия сертифицированных компаний MWBE в исполнении Контрактов **GOSR**, указанные Контракты должны предусматривать передачу в аренду недвижимости со стороны **GOSR (от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** Арендатору, при этом: (a) условия аренды должны предусматривать строительство, снос, замену, капитальный ремонт или реконструкцию недвижимого имущества и улучшений к нему указанным Арендатором; а также (b) стоимость такого строительства, сноса, замены, капитального ремонта или реконструкции недвижимого имущества и улучшений к нему должна превышать 100 000 долларов США.

xii. «Подрядчик» означает поставщика товаров или услуг для Корпорации в соответствии с Контрактом **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)**.

xiii. «Корпорация» означает Целевой жилищный фонд.

xiv. «Сотрудники **GOSR**» или «Сотрудники» – это сотрудники и должностные лица Корпорации или любого государственного агентства, которое направило сотрудников для оказания Корпорации услуг.

xv. «Юрисконсульт» означает старшее должностное лицо по юридическим вопросам в соответствии с Уставом Корпорации.

xvi. «Важнейший контракт» означает Контракт, который должен быть заключен в течение предусмотренного срока, поскольку задержка в его заключении повлечет существенные негативные последствия для **GOSR**, которые перевешивают преимущества от рекламы в издании «New York State Contract Reporter», в соответствии с решением **Исполнительного директора GOSR**. Все контракты экстренного отбора являются Важнейшими контрактами. Экстренные контракты с иностранными коммерческими предприятиями не являются Важнейшими, если только **GOSR** не примет независимого решения об отнесении их к Важнейшим.

xvii. «Назначенный контакт» в рамках применения Закона о лоббировании в отношении Государственной поставки **GOSR** с фактической или прогнозируемой суммой годовых расходов свыше 15 000 долларов США означает контакт между Оферентом и Назначенным контактным должностным лицом **GOSR** в соответствии со статьей VII настоящего Руководства.

xviii. «Назначенное контактное должностное лицо» в рамках применения Закона о лоббировании в отношении любой Государственной поставки **GOSR** с фактической или прогнозируемой суммой годовых расходов свыше 15 000 долларов США означает лицо, назначенное **GOSR** на такую должность в соответствии с положениями Закона о лоббировании, которое вправе быть реципиентом Назначенного контакта в соответствии со статьями VII и XI настоящего Руководства. Назначенное контактное должностное лицо назначается по каждому конкурсу отдельно.

xix. «Назначенное должностное лицо по программе MWBE» означает старшего сотрудника **GOSR**, назначенного на указанную должность для контроля за Программой MWBE **GOSR** в соответствии со статьями VI и XI настоящего Руководства.

xx. «Решение об ответственности» в рамках применения Закона о лоббировании в отношении любой Государственной поставки **GOSR** с фактической или прогнозируемой суммой годовых расходов свыше 15 000 долларов США означает окончательное решение, которое необходимо принять **GOSR** в отношении предложенного Подрядчика или Поставщика, с которыми должен быть заключен Контракт в соответствии с разделом 2879 Закона о государственных органах. В отношении Решения об ответственности Закон о лоббировании требует, чтобы предложенные Подрядчики и Поставщики раскрывали факты нарушения ими требований об ответственности, выявленные любыми государственными агентствами за последние четыре года.

xxi. «Дискриминирующая юрисдикция» означает любое государство, страну, регион, штат или их административную единицу, которые устанавливают преференции или искажающий цену механизм, ухудшающие положение или иным образом дискриминирующие коммерческую компанию штата Нью-Йорк при закупках товаров или услуг такой государственной или негосударственной организацией.

xxii. «Исследование дискриминации за 2010 г.» или «Исследование дискриминации» означает исследование по вопросам дискриминации, проведенное по заказу Empire State Development Corporation («ESDC») в соответствии со статьей 15-А и опубликованное 29 апреля 2010 г.

xxiii. «Экстренный контракт с иностранным коммерческим предприятием» означает любой контракт, который был заключен в качестве экстренного или важнейшего, или контракт, для которого Комиссар по экономическому развитию штата Нью-Йорк (далее именуется «Комиссар DED») отказывается от использования положений, которые в иных случаях применяются к контрактам с иностранными коммерческими предприятиями на сумму 1 000 000 и более долларов США в соответствии со статьей VIII настоящего Руководства.

xxiv. «Контракт экстренного отбора» – контракт, к которому не применяется конкурсный отбор на основании решения **GOSR** о наличии экстренной необходимости, обосновывающей такое решение.

xxv. «Сотрудник» – сотрудник **GOSR**, работающий на условиях полной или неполной занятости.

xxvi. «Инспектор по этике» означает лицо, назначенное **GOSR** для рассмотрения вопросов согласно законам штата по вопросам этики или любым иным законам штата, требующим наличия такого инспектора, которое осуществляет проверку, мониторинг и наложение санкций по вопросам закупок, включая, помимо прочего, директивы Закона о лоббировании.

xxvii. «Исполнительный директор» означает физическое лицо, занимающее эту должность в GOSR.

xxviii. «Иностранное коммерческое предприятие» означает коммерческое предприятие, включая индивидуальных предпринимателей, партнерства или корпорации, которое предлагает для продажи, аренды или иной формы обмена необходимые для **GOSR** товары,

которые в основном производятся за пределами штата, либо необходимые для **GOSR** услуги, которые в основном предоставляются за пределами штата.

xxix. «GOSR» означает Управление губернатора по восстановлению после урагана, подразделение Корпорации «Целевой жилищный фонд».

xxx. «Юрисконсульт GOSR» означает старшее должностное лицо GOSR по юридическим вопросам.

xxxi. «Государственная закупка» означает (a) публичное извещение, публичное уведомление или публичное сообщение о необходимости закупки, адресованное всем потенциальным Поставщикам, включая, помимо прочего, публичное уведомление о спецификациях, конкурсную документацию, запросы об условиях или критерии оценки Закупочного контракта, (b) конкурс на заключение Закупочного контракта, (c) оценку Закупочного контракта, (d) заключение, согласование, отклонение, отказ от согласования Закупочного контракта, (e) согласование или отказ от согласования передачи, изменения, возобновления или продления Закупочного контракта или любого иного существенного изменения Закупочного контракта, в результате которого для Оферента возникает экономическая выгода.

xxxii. «Руководство» означает настоящее Руководство с возможными изменениями.

xxxiii. «Недопустимый контакт» означает любой контакт, который не является назначенным, при применении Закона о лоббировании в отношении любой Государственной поставки **GOSR** с фактической или прогнозируемой суммой годовых расходов свыше 15 000 долларов США.

xxxiv. «Объявление о конкурсе» или «IFB» означает приглашение на участие в конкурсе путем подачи заявок о соответствии, предложений или ценовых заявок как минимум от трех потенциальных Подрядчиков или Поставщиков, один из которых, если это возможно, должен быть из числа MWBE, если не планируется превышение суммы в 50 000 долларов США по этой закупке. Закупки, сумма которых по расчетам должна превысить 25 000 долларов США, должны включать в качестве целей участие MWBE.

xxxv. «Арендатор» имеет значение, определенное в статье 15-A.

xxxvi. «Директивы Закона о лоббировании» означают требования положений Закона о лоббировании в отношении любой Государственной поставки **GOSR** с фактической или прогнозируемой суммой годовых расходов свыше 15 000 долларов США в соответствии со статьей VII настоящего Руководства.

xxxvii. «Закон о лоббировании» означает положения Закона о законодательстве и Закона о бюджете штата, вступившие в силу 23 августа 2005 г., главу 1 этих законов от 2005 г. с изменениями от 20 марта 2010 г., главу 4 этих законов от 2010 г.

xxxviii. «Члены» – члены Корпорации «Целевой жилищный фонд» согласно Уставу Корпорации, если из контекста явно не следует иное значение, например члены группы меньшинств.

xxxix. «Коммерческое предприятие в собственности представителей меньшинств» или «MBE» означает любое коммерческое предприятие, включая индивидуальных предпринимателей, партнерства или корпорации, для которых справедливо следующее:

1) предприятие, которое как минимум на 51% находится в собственности одного или нескольких представителей групп меньшинств или, в случае открытых акционерных компаний, у которого как минимум 51% обыкновенных акций или иных прав голосования находятся в собственности одного или нескольких представителей групп меньшинств;

2) предприятие, право собственности на которое у представителя группы меньшинств является фактическим, значительным и непрерывным;

3) предприятие, в котором у представителя группы меньшинств имеется и реализуется право на независимый контроль принятия решений в ходе повседневной деятельности компании;

4) предприятие, которое имеет право вести коммерческую деятельность на территории штата, которое ведет свою деятельность независимо, которым владеют независимые собственники и которое не является доминирующим в своей сфере деятельности;

5) предприятие, которое находится в собственности одного или нескольких физических лиц, чьи права собственности, управления и распоряжения являются достоверными и выступают

в качестве оснований для сертификации, и для которого Стоимость личных активов не превышает 3,5 миллиона долларов США с изменениями по состоянию на первое января каждого года, с учетом инфляции согласно индексу розничных цен за предшествующий год;

6) предприятие, которое является Малым предприятием.

xl. «Компания в собственности представителей группы меньшинства и/или женщин» (MWBE) означает любое коммерческое предприятие, включая индивидуальных предпринимателей, партнерства или корпорации, которые соответствуют критериям MBE или WBE.

xli. «Представитель группы меньшинств» означает гражданина США или постоянно проживающего иностранца, который является представителем одной из указанных групп:

1) лица с черным цветом кожи, происходящие из любой расовой группы чернокожих африканцев неиспанского происхождения;

2) латиноамериканцы мексиканского, пуэрториканского, доминиканского, кубинского, центральноамериканского или южноамериканского, индийского или испанского происхождения вне зависимости от расы;

3) коренные жители Америки или Аляски, происходящие от одного из коренных народов Северной Америки; либо

4) жители азиатских и тихоокеанских островов, происходящие из одной из стран Дальнего Востока, Юго-Восточной Азии, Индийского субконтинента или островов Тихого океана.

xlii. «Директор по MWBE» – директор отдела по развитию бизнеса представителей меньшинств и женщин Департамента экономического развития.

xliii. «Директивы MWBE» – требования Программы MWBE **GOSR** в соответствии с положениями Закона об органах государственной власти, §2879, и статьи 15-А, как указано в статье VI настоящего Руководства.

xliv. «Программа MWBE» означает процедуры и политику Закупок **GOSR**, направленные на обеспечение возможности значимого участия сертифицированных коммерческих структур в выполнении Контрактов **GOSR**, как подробно описано в статье VI настоящего

Руководства.

xlv. «Коммерческое предприятие штата Нью-Йорк» или «NYSBE» означает коммерческое предприятие, включая индивидуальных предпринимателей, партнерства или корпорации, предлагающее для продажи, аренды или иной формы обмена необходимые для **GOSR** товары, которые в основном изготавливаются, производятся или собираются на территории штата, либо необходимые для **GOSR** услуги, которые в основном предоставляются на территории штата.

xlvi. «Оферент» при применении Закона о лоббировании в связи с любой Государственной закупкой **GOSR** с фактической или прогнозируемой суммой годовых расходов свыше 15 000 долларов США означает физическое или юридическое лицо либо сотрудника, агента, консультанта или лицо, действующее от имени такого физического или юридического лица, которое обращается в **GOSR** по вопросам Государственной закупки **GOSR** во время ограниченного периода для такой государственной закупки **GOSR** независимо от того, имеет ли это лицо коммерческий интерес в результатах этой Государственной закупки.

xlvii. «Должностное лицо» – лицо, занимающее должность, предусмотренную Уставом Корпорации.

xlviii. «Допустимый контакт» означает Назначенный контакт при применении Закона о лоббировании в отношении любой Государственной поставки **GOSR** с фактической или прогнозируемой суммой годовых расходов свыше 15 000 долларов США.

xlix. «Допустимый обмен деловой информацией» при применении Закона о лоббировании в отношении любой Государственной поставки **GOSR** с фактической или прогнозируемой суммой годовых расходов свыше 15 000 долларов США означает сообщения, отнесенные к данной категории в статье VII настоящего Руководства.

l. «Стоимость личных активов» имеет значение, определенное в статье 15-А.

li. «Независимые услуги» – любые услуги, выполняемые за оплату, комиссионное вознаграждение или иную компенсацию лицами или организациями, которые оказывают эти услуги не в качестве должностных лиц или сотрудников **GOSR**, Корпорации, Аффилированного агентства, любого Агентства штата или Органа штата.

lii. «Предпочтительный поставщик» – статус, присваиваемый некоторым подрядчикам или поставщикам в рамках процедуры закупок в соответствии с Законом о бюджете штата, §162.

liii. «Президент» – должностное лицо, занимающее указанную должность в соответствии с Уставом Корпорации.

liv. «Закупка» означает приобретение Корпорацией **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** товаров, материалов и услуг, включая, помимо прочего, Независимые услуги. Термин «товары» включает в себя, помимо прочего, личное имущество, включая мебель, принадлежности, канцелярские товары и расходные материалы. Термин «услуги» включает, среди прочего, оказание юридических, бухгалтерских, управленческих, консультационных, инвестиционных, организационных, статистических, научно-исследовательских, проектных, инженерных и топографических услуг, услуг по обучению, по связям с общественностью или иных Независимых услуг консультационного, профессионального или технического характера за плату, комиссионное вознаграждение или иную компенсацию, лицом или лицами, которые не оказывают перечисленных выше услуг в качестве должностных лиц или сотрудников **GOSR**, Корпорации, Аффилированного агентства, любого Агентства штата или Органа штата.

lv. «Руководство по закупкам и контрактам» означает руководство по закупке товаров или услуг **GOSR (через Корпорацию)**, первоначально принятое Членами Корпорации и периодически пересматриваемое в соответствии с положениями Акта, а также Закона о государственных органах власти, §2879.

lvi. «Закупочный контракт» означает (a) *(в соответствии с определением Закона о государственных органах, §2879)* любое письменное соглашение о Закупках на фактическую или оценочную сумму в 5000 или более долларов США либо (b) *(в соответствии с определением Закона о лоббировании при его применении к любым Государственным закупкам **GOSR** с фактическими или оценочными расходами свыше 15 000 долларов США)* любой Контракт, включая дополнение, продление, возобновление или изменение существующего Контракта (за исключением дополнения, продления, возобновления или изменения, которые санкционированы и подлежат оплате в рамках условий Контракта в окончательной подписанной редакции) на Государственные закупки.

lvii. «Инспектор по закупкам» – лицо, назначенное на эту должность в

соответствии со статьей XI настоящего Руководства.

lviii. «Закупочная отчетность» – документация о решениях, принятых в рамках процесса Закупок, а также иная документация в отношении Контрактов и Подрядчиков/Поставщиков в соответствии с настоящим Руководством.

lix. «Заказ на покупку» – письменное разрешение Поставщику поставить предусмотренные товары или услуги по установленной цене.

lx. «Запрос на предложение» или «RFP» означает конкурсную заявку в форме подробного описания услуг и/или сопутствующих работ, необходимых для **GOSR (через Корпорацию)**, в рамках полного ответа от сертифицированных потенциальных Подрядчиков или Поставщиков, включая порядок выполнения каждым из них необходимых задач и требуемую компенсацию, причем этот ответ может являться основанием для оформления соглашения по контракту.

lxi. «Запрос на сертификацию» или «RFQ» означает запрос положения о сертификациях с подробной информацией, которая позволила бы потенциальным подрядчикам определить желательность участия в конкурсной процедуре и подготовить конкурентоспособное предложение. В RFQ, кроме выяснения требований, может быть запрошена и иная информация.

lxii. «Ограниченный период» в рамках применения Закона о лоббировании в отношении любой Государственной поставки **GOSR** с фактической или прогнозируемой суммой годовых расходов свыше 15 000 долларов США означает период времени, который начинается сразу после определения необходимой **GOSR** Закупки, включая, в частности, любые устные или письменные сообщения, уведомления, рекламу или Запрос на предложения (RFP), предложения к участию в конкурсе, конкурс предложений или любой иной метод получения ответа от подрядчиков или поставщиков, целью которых является заключение Закупочного контракта с **GOSR**, и заканчивается согласованием **GOSR** заключения по окончательному варианту Контракта.

lxiii. «Контракт с безальтернативным поставщиком» означает Контракт, переданный вне конкурентной процедуры на основании решения Корпорации **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)**, одобренного **исполнительным директором GOSR** в письменном виде, в связи с тем, что только одна фирма обладает уникальной квалификацией или уникальным преимуществом при

оказании определенной услуги или при поставке определенного товара, в силу чего конкурентные процедуры являются бесполезными. Такое решение вносится в Закупочную отчетность и подшивается в дело Юрисконсультом и Секретарем **GOSR**.

lxiv. «Малое предприятие» имеет значение, предусмотренное в статье 15-А.

lxv. «Контракт с единственным поставщиком» означает Контракт, переданный вне конкурентной процедуры на основании решения Корпорации **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)**, одобренного **исполнительным директором GOSR** в письменном виде, в связи с тем, что существует только один источник определенной услуги или товара, в силу чего конкурентные процедуры являются бесполезными. Такое решение вносится в Закупочную отчетность и подшивается в дело Юрисконсультом и Секретарем **GOSR**.

lxvi. «Штат» означает Штат Нью-Йорк.

lxvii. «Агентство штата» означает любой департамент штата, университет штата Нью-Йорк, университет города Нью-Йорка, совет, бюро, подразделение, комиссию, комитет, совет, офис или любую иную государственную организацию, которая выполняет государственную или частную функцию штата или любое их сочетание в соответствии с подразделом вторым раздела девятьсот пятьдесят первого Закона об органах исполнительной власти, за исключением каких-либо органов государственной власти или корпорации по обеспечению общественных интересов, органов юстиции или законодательных органов штата.

lxviii. «Орган штата» означает орган государственной власти или корпорацию по обеспечению общественных интересов, который создан или существует в рамках Закона о государственных органах или любого иного закона штата Нью-Йорк, в котором один или несколько членов назначаются губернатором, работают в качестве членов в силу занятия определенной государственной гражданской должности, кроме межштатного или международного органа или корпорации по обеспечению общественных интересов, включая дочерние структуры вышеуказанного государственного органа или корпорации по обеспечению общественных интересов.

lxix. «Поставщик» означает поставщика товаров или услуг для Корпорации **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)**.

lxx. «Коммерческое предприятие в собственности женщин» или «WBE» означает любое коммерческое предприятие, включая индивидуальных предпринимателей, партнерства или корпорации, для которого справедливо следующее:

1) предприятие, у которого как минимум 51% собственности принадлежит одному или нескольким гражданам США или иностранным резидентам, которые являются женщинами, или, в случае открытой компании, как минимум 51% акций или иных прав голосования находится в собственности граждан США или иностранных резидентов, которые являются женщинами;

2) предприятие, в котором право собственности женщин является фактическим, существенным и продолжительным;

3) предприятие, в котором женщины владеют и реализуют право контролировать повседневные коммерческие решения предприятия;

4) предприятие, которое имеет право вести коммерческую деятельность на территории штата, которое ведет свою деятельность независимо, которым владеют независимые собственники и которое не является доминирующим в своей сфере деятельности;

5) предприятие, которое находится в собственности одного или нескольких физических лиц, чьи права собственности, управления и распоряжения являются достоверными и выступают в качестве оснований для сертификации, и для которого Стоимость личных активов не превышает 3,5 миллиона долларов США с изменениями по состоянию на первое января каждого года, с учетом инфляции согласно индексу розничных цен за предшествующий год; и

6) предприятие, которое является Малым предприятием.

b. Толкование слов. Все иные используемые в настоящем документе термины, употребляемые с заглавной буквы, имеют значения, предусмотренные Уставом. Если из контекста не следует иного, слова в единственном числе будут включать в себя множественное и наоборот.

СТАТЬЯ III

3. РАБОТА С ИСПОЛНИТЕЛЯМИ И ПОСТАВЩИКАМИ ПО ЗАКУПОЧНЫМ

КОНТРАКТАМ

a. Критерии, используемые в отношении Независимых закупочных подрядчиков. Общие обязанности **GOSR** реализуются его Сотрудниками, Должностными лицами и Штатными сотрудниками. В связи с этим политика **GOSR** заключается в том, чтобы перед использованием Независимых услуг в первую очередь проверить, не будет ли более уместным привлекать к оказанию таких услуг Сотрудников или Должностных лиц. При выявлении следующих обстоятельств допускается привлекать Независимых исполнителей услуг:

(l) указанные услуги являются необходимыми или целесообразными при исполнении обязанностей **GOSR**; а также

(2) (x) указанные услуги не способны оказать Сотрудники или Должностные лица; или
(y) характер таких услуг предполагает их предоставление лицом, независимым от **GOSR**; или
(z) привлечение Сотрудников или Должностных лиц **GOSR** для предоставления вышеназванных услуг не будет являться эффективным или экономически целесообразным.

Такие решения принимаются Должностным лицом, за исключением ситуации, при которой в отношении предусмотренных ниже в настоящей статье Независимых услуг Должностные лица вправе принять решение, которое они посчитают приемлемым в административном отношении. Контракты на предоставление услуг, которые не являются независимыми, заключаются в случае, если **GOSR** для эффективной и результативной работы требуются товары, материалы и услуги, не являющиеся Независимыми.

b. Сферы, в которых требуется использование Закупочных контрактов на Независимые услуги. В соответствии с решением о приемлемости согласно требованиям подпункта a. настоящей статьи Контракты на оказание Независимых услуг ранее, как правило, применялись (ожидается, что будут применяться и далее) в следующих сферах:

Виды услуг, обязанностей и описание оказываемых услуг.

i. Оценка. Выполняется оценка, анализ, составляются отчеты в отношении имущества, которое является или может являться предметом кредитных сделок **GOSR** или кредитов, застрахованных Корпорацией **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)**.

ii. Проектные и инженерные работы. Предоставляются профессиональные проектные и/или инженерные услуги, связанные со строительством объектов недвижимости, которые являются или могут являться предметом кредитов **GOSR** или кредитов, застрахованных **GOSR**.

iii. Бухгалтерский учет и аудит. Предоставляются аудиторские услуги по подготовке годовой финансовой отчетности **GOSR** в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета (GAAP). По запросу производятся специальные аудиторские проверки.

iv. Услуги по депонированию и ответственному хранению. Предоставляются услуги по депонированию и ответственному хранению в целях защиты инвестиций **GOSR**, получения и оценки соответствующего залога по обеспеченным инвестициям **GOSR**.

v. Техническое обслуживание оборудования. Производится техническое обслуживание в рамках стандартного обслуживания или ремонта офисного оборудования или оборудования для обработки данных.

vi. Информационное и технологическое консультирование. Выполняется анализ и формулируются рекомендации в отношении структуры и эксплуатации системы обработки данных **GOSR**.

vii. Информационные и технологические услуги. Для **GOSR** выполняются услуги по подготовке отчетности, полиграфические услуги, услуги по аппаратному обеспечению компьютерных систем, программированию и сопутствующие услуги.

viii. Инвестиционные банковские услуги. Предоставляются: (a) услуги по финансовому консультированию, а также (b) рекомендации и анализ инвестиций **GOSR**.

ix. Юридические услуги. Выполняются юридические услуги, готовятся заключения, производится анализ по вопросам финансирования, недвижимого имущества, корпоративных отношений, судебных процессов и трудовых отношений.

x. Управленческий консалтинг. Предоставляется анализ и рекомендации в отношении организационной структуры и управления деятельностью **GOSR**.

xi. Консультанты по вопросам коммерческих компаний с участием

представителей меньшинств и женщин. Предоставляется техническое содействие работе **GOSR** по обеспечению участия MWBE в программах **GOSR**.

xii. Полиграфические услуги. Предоставляются: (a) финансово-полиграфические услуги на основании требований и характеристик, установленных **GOSR**; (b) технические полиграфические услуги, связанные с воспроизведением кредитных и страховых документов; (c) печать графики, схем и документов, необходимых для подготовки отчетности **GOSR**; а также (d) иные услуги в области печати и полиграфии.

xiii. Обучение. Обучение Должностных лиц и Сотрудников **GOSR** навыкам контроля и иным профессиональным навыкам.

xiv. Фидуциарное банковское обслуживание. Предоставляются банковские услуги в целях контроля своевременного получения платежей, возврата задолженностей, оценки предметов залога и иные услуги, необходимые в рамках различных решений о выпуске облигаций.

xv. Иные услуги. Примеры перечисленных выше в пунктах с (i) по (xiv) Независимых услуг отражают предполагаемый уровень Независимых услуг и не являются исчерпывающими; в соответствии с настоящим Руководством могут быть использованы иные услуги в иных сферах деятельности.

Вышеуказанные Независимые услуги не обязательно предоставляются в рамках Контрактов об оказании Независимых услуг, иногда они могут быть выполнены должностными лицами и сотрудниками **GOSR**.

b. **Предотвращение приобретения ненужных или избыточных товаров. Предложенные Закупки проверяются во избежание приобретения ненужных или избыточных вещей. Необходимо учитывать возможность консолидации или разделения Закупочных партий в целях повышения экономической эффективности сделок. [24 CFR, § 85.36(b)(4)]**

c. Купля-продажа или аренда. По допустимым сделкам необходимо производить анализ преимуществ аренды перед покупкой, а также рекомендуется производить иной необходимый анализ в целях выявления наиболее экономически эффективного варианта. [24 CFR, § 85.36(b)(4)]

d. Излишнее и избыточное федеральное имущество. GOSR стимулирует использование излишнего и избыточного федерального имущества вместо приобретения нового оборудования и имущества, если такое

использование является обоснованным и сокращает общие затраты проекта. [24 CFR, § 85.36(b)(6)]

СТАТЬЯ IV

4. ВЫБОР ПОСТАВЩИКОВ И ПОДРЯДЧИКОВ ДЛЯ ЗАКУПОК

a. Предпочтительные критерии и методы отбора. **GOSR** отдает предпочтение следующему подходу: Поставщики и Подрядчики должны отбираться из максимально широкого круга кандидатов с учетом целесообразности, при этом Контракты и Закупки должны осуществляться с учетом качества услуг, товаров и материалов по справедливым и разумным ценам. Кроме того, **GOSR** заинтересован в стимулировании участия MWBE в соответствии с Директивами MWBE согласно положениям статьи VI настоящего Руководства. Контакты регламентируются в соответствии с Директивами MWBE и Директивами Закона о лоббировании, а также согласно статьям VI и VII настоящего Руководства соответственно.

b. Отбор на конкурентной основе. **GOSR** заинтересован в том, чтобы Закупки, если не установлено иное, проводились в рамках конкурентной процедуры, которая в свою очередь являлась максимально конкурентной. Политика **GOSR** заключается в том, чтобы Подрядчики и Поставщики по Закупочным контрактам освобождались от участия в конкурентных процедурах только при наличии определенных исключительных обстоятельств, предусмотренных в настоящем документе. В соответствии с ситуацией в целях отбора Подрядчиков и Поставщиков могут быть использованы следующие конкурентные процедуры:

i. Процедура проведения небольших закупок. Процедура проведения небольших закупок может применяться к Закупкам на общую сумму 150 000 долларов США или менее. Небольшие закупки осуществляются посредством оформления заказов. Уровень конкуренции обеспечивается в форме письменных ценовых котировок. GOSR документально оформляет получение необходимого количества ценовых котировок или тарифов на перевозку от надлежащих источников. Не допускается необоснованная разбивка Закупки на сумму свыше 100 000 долларов США на меньшие части исключительно в целях проведения их через процедуру небольших закупок. [24 CFR, § 85.36(d)(1)]

ii. Конкурентоспособная заявка на самую низкую цену товаров или материалов. Конкурс по определенной Закупке с участием как минимум трех ценовых заявок, одна из которых, если это уместно,

должна быть от MWBE, за исключением Независимых услуг (товаров и материалов), выигрывают сертифицированные Подрядчики или Поставщики преимущественно на основании наиболее низкой цены. Конкурентоспособные заявки рассматриваются на конкурсе в случае потребности в товарах и материалах, имеющих стандартизованный характер, если их можно обоснованно описать в спецификациях, на которые заявители отвечают необходимыми сертификационными данными и ценовыми предложениями. **[24 CFR, § 85.36(d)(2)]**

iii. Процедура объявления о конкурсе («IFB») в отношении Контрактов, расчетная стоимость которых не превышает 50 000 долларов США. Если **исполнительный директор GOSR** сочтет это приемлемым и если расчетная сумма Закупки не превышает 50 000 долларов США, **GOSR** вправе начать процедуру Закупки путем проведения конкурса заявлений о соответствии требованиям, предложений, а также, если это соответствует ситуации, ценовых заявок как минимум от трех потенциальных Подрядчиков или Поставщиков, один из которых, если это уместно, должен являться MWBE. Закупки на суммы от 25 000 долларов США должны включать в качестве цели участие MWBE. Контракт в рамках данного метода заключается с **наиболее выгодным** вариантом, **учитывая** такие факторы оценки, как особенности, качество и **цена** заявлений о соответствии требованиям и предложений. **[24 CFR, § 85.36(d)(1)]**

iv. Запрос на предложения (RFP) (без торга). Конкурс по отдельным предложениям, которые показывают выявление и понимание финансовых, организационных, логистических и технических требований и/или проблем, в которых приводится детальная информация о выполнении Контракта, включая технологии, процедуры и цены. Контракт в рамках данного метода заключается с **наиболее выгодным** вариантом, **учитывая** во время формальной оценки такие факторы, как характеристики, качество и **цена** вышеуказанных **заявлений о соответствии требованиям** и предложений. **[24 CFR, § 85.36(d)(3)]**

v. Запрос на предложения (RFP) с конкурентными переговорами. Проводится конкурс сертифицированных потенциальных Подрядчиков, представивших материалы в соответствии с нижеследующим: (a) Запрос на предложения (RFP) для продолжения обсуждения этих предложений; (b) RFP с указанием о том, что **GOSR** рассматривает возможность дальнейшего обсуждения предложений; или (c) решение **GOSR** после направления RFP о необходимости дальнейших переговоров или о том, что необходимо изменить для продолжения переговоров RFP. Дополнительные переговоры могут включать, среди прочего, обсуждение цен, по которым заключается

Контракт, исходя из **наиболее выгодного** варианта, **учитывая** во время формальной оценки такие факторы, как характеристики, качество и **цена** таких **заявлений о соответствии требованиям** и предложений. **[24 CFR, § 85.36(d)(3)]**

vi. Список предварительно сертифицированных кандидатов. **GOSR** вправе провести отбор Подрядчиков в отношении любой Закупки из числа предварительно сертифицированных потенциальных Подрядчиков, отбор которых производился на основании RFP или RFQ. Вышеуказанный список должен быть признан в качестве соответствующего требованиям со стороны **GOSR**, Аффилированного агентства, Агентства штата или Органа штата. Целью составления списка предварительно сертифицированных кандидатов является возможность заблаговременной проработки ряда вопросов конкурсного процесса на стадии последовательного отбора. Таким образом, со включенными в список Поставщиками и Подрядчиками возможно взаимодействовать более оперативно или более эффективно. В соответствии с вышеизложенным списки должны вестись таким образом, чтобы выбор лица для заключения Контракта был основан на формальной оценке соответствия требованиям и/или на последующих переговорах о справедливой и разумной компенсации за определенные фактически необходимые услуги. В случае использования этого списка **GOSR** необходимо документально оформить Закупочную отчетность в отношении списка, а именно, какие аспекты конкурентной процедуры (a) прорабатываются перед использованием списка, и (b) должны быть решены после составления списка. Списки предоставляются Должностному лицу по закупочным контрактам **GOSR**, приводятся в Годовом отчете о закупочных контрактах, ежегодно проверяются, при этом указанные в них лица проходят повторную сертификацию силами Должностного лица **GOSR**, ответственного за эти списки, под контролем Должностного лица по закупочным контрактам **GOSR**. **GOSR обязуется включить во все используемые списки достаточное число сертифицированных лиц для обеспечения максимально открытой и свободной конкуренции. Кроме того, GOSR не препятствует потенциальным заявителям пройти сертификацию непосредственно в период конкурса. [24 CFR, § 85.36(c)(4)]**

vii. Контракт штата. Корпорация вправе заключить Контракты **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** с отвечающими требованиям Поставщиками, если Штат участвует в конкурентной процедуре по созданию отвечающих требованиям Поставщиков, при этом Корпорация вправе заключить Контракт **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** с этими Поставщиками в

отношении вышеназванных услуг на сравнимых условиях, если только Должностное лицо по Закупочным контрактам сочтет это приемлемым. **[24 CFR, § 85.36(b)(5)]**

viii. Существующие централизованные Контракты Штата. **GOSR** вправе произвести Закупку **(через Корпорацию)** с использованием существующих централизованных Контрактов Штата, согласно которым **GOSR (через Корпорацию)** вправе получать товары и/или услуги в соответствии с согласованными условиями Штата**, как только такие контракты были заключены на конкурентных условиях в порядке, который соответствует 24 CFR, § 85.36**.

ix. Контракт GSA (или контракт с Администрацией общих служб США (GSA)). Корпорация вправе заключить Контракты **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** с отвечающими требованиям Поставщиками, если GSA США участвует в конкурентной процедуре по созданию отвечающих требованиям Поставщиков, при этом Корпорация вправе заключить Контракт **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** с вышеуказанными Поставщиками в отношении вышеназванных услуг на сравнимых условиях, если только Должностное лицо по Закупочным контрактам сочтет это приемлемым. **[24 CFR, § 85.36(b)(5)]**

x. Контракт с Аффилированным агентством или Конкурентная процедура выбора Аффилированного агентства. Если Аффилированное агентство провело конкурентную процедуру по формированию списка Поставщиков, имеющих право поставки товаров или услуг, Корпорация вправе заключить Контракт **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** с вышеуказанными Поставщиками на оказание вышеназванных услуг, если услуги являются теми же, а условия – сравнимыми. Если Аффилированное агентство приняло участие в конкурентной процедуре, но список правомочных Поставщиков еще не сформирован, при этом **GOSR** имеет возможность завершить процедуру и сформировать список правомочных Поставщиков, **GOSR** вправе это сделать в целях заключения Контракта с вышеуказанными Поставщиками **(через Корпорацию)** в отношении услуг, по которым Поставщики были признаны соответствующими установленным требованиям, при условии, что Должностное лицо по Закупочным контрактам сочтет это приемлемым. **[24 CFR, § 85.36(b)(5)]**

c. Выбор без конкуренции. Предусмотренная выше в настоящей статье конкурентная процедура не применяется или настоящим отменяется **только**

при наличии следующих обстоятельств:

i. Экстренная ситуация. Если в экстренной ситуации задерживать выбор Подрядчика или Поставщика на срок, необходимый для проведения конкурентной процедуры, невозможно, **Исполнительный директор GOSR** вправе принять решение о заключении Контракта **(через Корпорацию)** по усмотрению **Исполнительного директора** без проведения конкурентной процедуры или с соблюдением лишь части требований полной процедуры, которую необходимо было бы применить в ином случае. Обстоятельства, требующие применения таких безотлагательных мер, должны быть существенными, например влиять на имущество **GOSR**, жизнь, здоровье или безопасность. Экстренная ситуация должна иметь непредвиденный характер. Обстоятельства, при которых был заключен такой Контракт, должны быть внесены в Закупочную отчетность и отражены в ней. В том числе, помимо иной информации, в отчете следует отметить, можно ли было предвидеть такие обстоятельства. Всегда следует учитывать возможность замены Контракта, заключенного в экстренной ситуации, на Контракт, заключаемый впоследствии в рамках конкурентной процедуры. Если сумма Экстренного контракта превышает 100 000 долларов США в течение одного года, Контракт должен быть представлен на утверждение **Сотруднику GOSR, уполномоченному на это Советом директоров Корпорации**. Решение заключить контракт в рамках вышеуказанного метода вносится в Закупочную отчетность и подшивается в дело Юрисконсультом и Секретарем **GOSR**. **[24 CFR, § 85.36(d)(4)(i)(B)]**

iv. Контракт с единственным поставщиком. Контракты с единственным поставщиком могут быть заключены без соблюдения конкурентной процедуры в результате принятия **GOSR** решения, утвержденного **Исполнительным директором GOSR** в письменном виде. Для того чтобы отнести Контракт к вышеуказанной категории, **GOSR** устанавливает, действительно ли существует только один источник какой-либо услуги или товара, в силу чего конкурентный процесс становится бесполезным. Решение заключить контракт в рамках вышеуказанного метода вносится в Закупочную отчетность и подшивается в дело Юрисконсультом и Секретарем **GOSR**. **[24 CFR, § 85.36(d)(4)(i)(A)]**

v. Контракт с безальтернативным поставщиком. В любое время, когда **GOSR** сочтет необходимым, **после проведения конкурса среди нескольких кандидатов, GOSR** вправе принять окончательное решение **о том, что конкуренция фактически отсутствует, а также,** основываясь на решении администрации Штата или

Аффилированного агентства, об уникальности Поставщика, если Корпорация **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** желает заключить Контракт или контракт с вышеуказанными Поставщиками в отношении услуг на сравнимых условиях. Решение заключить контракт в рамках вышеуказанного метода вносится в Закупочную отчетность и подшивается в дело Юрисконсультом и Секретарем **GOSR**. **[24 CFR, § 85.36(d)(4)(i)(D)]**

vi. **Согласование HUD. HUD согласовывает предложения, проходящие вне конкурентной процедуры. [24 CFR, § 85.36(d)(4)(i)(C)]**

По всем Закупкам, которые проходят вне конкурентной процедуры, обязательным является анализ стоимости, т.е. проверка информации о цене, предполагаемой информации, оценка отдельных факторов цены и прибыли. [24 CFR, § 85.36(d)(4)(ii)]

d. **Ответственные подрядчики. GOSR принимает решение о заключении Контрактов (через Корпорацию) только с ответственными Подрядчиками, которые могут успешно исполнять обязательства и положения предлагаемой закупки. При принятии решения учитываются такие факторы, как добросовестность Подрядчика, соблюдение общих норм, результаты предшествующей работы, финансовые и технические возможности. [24 CFR, § 85.36(b)(8)]**

e. **Проверка HUD. По требованию HUD GOSR проводит для HUD проверку всех Закупочных документов, включая запросы на предложения или объявления о конкурсе, технические спецификации, независимые расчеты цен и т.п. [24 CFR, § 85.36(g)(1), (2)].**

СТАТЬЯ V

5. СТАНДАРТЫ И ПРАКТИКА КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА ПОДРЯДЧИКОВ

Политика **GOSR** заключается в выявлении максимального разумного количества отвечающих требованиям Поставщиков, которые могут предложить **GOSR** товары или услуги, а также в формировании минимальных стандартов выбора Поставщиков. Далее приводятся соответствующие стандарты:

a. Требования к рекламе в рамках методов конкурентного отбора кандидатов. Конкурс поступивших от Поставщиков в отношении Контрактов заявок, предложений, оферт или информации о соответствии требованиям проводится **GOSR** в порядке, установленном Должностным лицом по Закупочным контрактам, после консультации с **Исполнительным директором GOSR** в целях обеспечения наибольшей экономической

эффективности и разумного уровня конкуренции по Контрактам **GOSR (через Корпорацию)**. К вышеуказанному могут относиться такие меры, как реклама в соответствующих газетах, отраслевых журналах, прямые письма к фирмам, которые считаются соответствующими требованиям, а также иные механизмы распространения информации, которые соответствуют политике настоящего Руководства, включая меры по информированию MWBE в соответствии с положениями статьи VI настоящего Руководства и Целевого плана Корпорации по MWBE («Целевой план по MWBE»), включая предоставленную в отношении вышеизложенного информацию на веб-сайте Корпорации. Кроме того, если фактическая или расчетная цена Закупочных контрактов составляет 50 000 или более долларов США либо иную сумму, которая может быть изменена в статье 4-С Закона Штата об экономическом развитии, при формировании списков предварительно сертифицированных Поставщиков **GOSR** проводит рекламу всех таких коммерческих возможностей в издании «New York State Contract Reporter» или «Репортер», официальной еженедельной сводке Штата, где публикуются возможности для подачи заявок, которая выпускается Департаментом экономического развития штата Нью-Йорк, а также в любых иных СМИ в соответствии с требованиями закона Штата, если только Контракт не будет признан Важнейшим. Возможности по Контрактам, которые уже рекламировались и по которым повторно подаются заявки или повторно проводится конкурс в течение сорока пяти (45) рабочих дней от первоначального дня подачи предложений согласно публикации в «Репортере», еще раз публиковать не требуется. Контракты, которые отнесены к категории «Контрактов с единственным поставщиком» или «Контрактов с безальтернативным поставщиком», не будут рекламироваться в «Репортере», при этом они должны быть опубликованы в «Репортере» в качестве «уведомления».

b. **Полная и открытая конкуренция. Все Закупки должны производиться в порядке, обеспечивающем полную и открытую конкуренцию, соответствующую стандартам, предусмотренным в 24 CFR § 85.36. Далее приводится неполный ряд факторов, которые считаются препятствующими проведению сделок:**

   i. **Выставление фирмам-кандидатам необоснованных требований по допуску к участию в Закупках;**

   ii. **Выставление чрезмерных требований в отношении опыта и предоставления поручительства;**

   iii. **Неконкурентоспособные принципы ценообразования между фирмами или между аффилированными компаниями;**

   iv. **Неконкурентоспособное вознаграждение консультантам, работающим по свободным контрактам;**

v. **Организационные конфликты интересов;**

vi. **Выставление условия о предоставлении продукции исключительно указанной *торговой марки* вместо того, чтобы предоставить условия для предложений со стороны *аналогичной* продукции с описанием иных существенных требований в отношении Закупки; а также**

vii. **Любые произвольные действия в рамках процедуры Закупок. [24 CFR, § 85.36(c)(1)]**

c. Три потенциальных Поставщика являются минимальным количеством, обеспечивающим конкуренцию заявок по Закупочным контрактам. В отношении всех Закупочных контрактов, которые должны быть заключены на конкурентных основаниях, **GOSR** организует предоставление заявлений о соответствии требованиям, предложений и, в зависимости от ситуации, ценовых заявок как минимум от трех потенциальных Поставщиков. В отношении Контрактов, расчетная стоимость которых не превышает 5000 долларов США, **GOSR** получает предложения по ценам, заявления о соответствии требованиям и предложения заключить Контракты как минимум от трех потенциальных Поставщиков, если только **GOSR** не придет к убедительному выводу о том, что вышеуказанный порядок является неуместным. **GOSR**, если это целесообразно, обязано во все конкурсы по Закупкам включать как минимум одно лицо MWBE.

d. Требования к Конкурсной документации **GOSR**. **GOSR** включает во всю предоставляемую потенциальным участникам конкурса конкурсную документацию подтверждение о том, что политика **GOSR** заключается, по мере возможности, в содействии участию MWBE в Поставках товаров и услуг.

GOSR дополнительно контролирует, чтобы в конкурсных документах был указан расчетный уровень участия MWBE, частично основанный на (1) потенциальных возможностях субподряда, предусмотренных основным Закупочным контрактом, а также (2) на возможности MWBE конкурентоспособным образом ответить на потенциальные возможности по субподряду.

i. Обязательные уведомления о конкурсе в адрес профессиональных и иных организаций по оказанию помощи MWBE. В целях заключения Закупочных контрактов с компаниями MWBE в соответствии с целями Корпорации по вовлечению MWBE в процесс Закупок согласно Целевому плану Корпорации по MWBE **GOSR** обязуется представить уведомление о Государственных закупках, а также иные

предусмотренные законодательством уведомления профессиональным и иным организациям по оказанию помощи MWBE, которые предоставляют виды услуг, необходимые **GOSR**. К профессиональным и иным организациям могут относиться, помимо прочего, социальные сетевые веб-сайты, журналы и/или газеты, обслуживающие большинство клиентов MBE и/или WBE. В рамках настоящих отношений по Закупкам, а также в отношении иных действий **GOSR** по закупкам Назначенное **GOSR** должностное лицо по программе MWBE обязано внедрить процессы ведения списка соответствующих требованиям MWBE. Кроме того, **GOSR** обязуется предусмотреть в порядке ведения списков информационные агентства и иные организации, обслуживающие MWBE. **GOSR** обязуется предоставить Подрядчикам в рамках процесса Закупок вышеуказанные списки, чтобы потенциальные Подрядчики имели возможность провести с MWBE консультации по поддержке их заявок в соответствии со статьей VI настоящего Руководства.

ii. Директивы законодательства о лоббировании. Все приглашения на участие в конкурсе, конкурсная документация и спецификации по Закупочным контрактам **GOSR** должны в целом соответствовать предусмотренной Законом о лоббировании политике и запретам Корпорации в отношении Контрактов согласно Директивам Закона о лоббировании, статье VII настоящего Руководства, а также *Политике отчетности и ведению учета контактов по лоббированию Корпорации* (далее именуется «Политика лоббирования» Корпорации).

iii. Продвигаемые Контракты. Все приглашения на участие в конкурсе **GOSR** должны соответствовать директивам по участию в рекламируемых Контрактах, как подробно описывается в статье VIII настоящего Руководства.

iv. **Описание технических требований. Все приглашения на участие в конкурсе Корпорации (от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством) должны сопровождаться четким и точным описанием технических требований к желаемым материалам, продукции или услугам. Такое описание в отношении Закупок, организуемых на конкурентной основе, не должно содержать информации, которая бы ограничивала конкуренцию ненадлежащим образом. Описание может содержать информацию о качественных характеристиках необходимого материала, продукции или услуг, а также при необходимости должно содержать минимальный объем основных характеристик и стандартов, которым необходимо соответствовать с точки зрения планируемого целевого**

использования. По возможности следует избегать детального описания продукции. Если точное и ясное описание технических требований является нецелесообразным и экономически неэффективным, допускается сделать ссылку на *торговую марку или ее эквивалент* как на способ уточнения спроса или иных характеристик Закупки. Необходимо ясно указать конкретные характеристики названной торговой марки, которым должны соответствовать Оференты. [24 CFR, § 85.36(c)(3)]

v. **Изложение требований. Во всех приглашениях на участие в конкурсе Корпорации (от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством) должны быть указаны все требования, которые Оференты обязаны выполнить, а также все иные факторы, которые будут учитываться при оценке заявок или предложений. [24 CFR, § 85.36(c)(3)]**

e. Критерии выбора. Закупочные контракты должны заключаться на основании оценки всех полученных предложений или заявок и с учетом всех имеющих значение факторов, включая, среди прочего, условия, цены, предложенные товары или услуги, опыт и возможности, финансовые гарантии, репутацию в отрасли, наличие сотрудников, качество непосредственных исполнителей, возможные конфликты интересов. Если Должностное лицо по Закупочным контрактам принимает решение о наличии надлежащего нейтрального и надежного издателя, общедоступных рейтингов отрасли, оценок продукции или характеристик компании, такие рейтинги или оценки могут полностью или частично заменить (на основании принятого об этом решения) необходимые доказательства соответствия требованиям, если будет принято решение о том, что затребование от Поставщиков независимых материалов по этим вопросам будет представлять собой дублирование информации. Критерии выбора не заменяют того обстоятельства, что у Корпорации существует ряд рекламируемых Контрактов, ряд запрещенных Контрактов, а в отношении некоторых Контрактов действуют ограничения, описанные в статье VIII настоящего Руководства.

f. **Анализ стоимости или цены. GOSR обязуется провести анализ затрат или цен в отношении каждого действия в рамках процесса Закупок, включая внесение изменений в Контракт. Метод и глубина анализа зависит от обстоятельств, связанных с отдельной сделкой по Закупке, при этом в качестве отправной точки GOSR проводит независимый расчет перед получением заявок или предложений. Анализ затрат должен проводиться в том случае, если Оферент обязан представить составляющие его расчетных затрат, т.е. в случае заключения контрактов на оказание профессиональных, консалтинговых и архитектурно-строительных услуг. Необходимость в анализе расходов**

возникает в том случае, если отсутствует надлежащий уровень ценовой конкуренции, а также в отношении Закупок с безальтернативным поставщиком, включая изменение Контракта или изменение заказов, если только не появится возможность установить обоснованность цен на основании рекомендуемых или рыночных цен на коммерческие продукты, реализованные в значительных объемах широкому кругу покупателей, или на основании цен, установленных законодательством или нормами регулирования. Анализ цен будет применяться во всех иных случаях для того, чтобы определить обоснованность предложенной цены по Контракту. [24 CFR, § 85.36(f)(1)]

g. **Отдельное согласование прибыли. GOSR согласовывает прибыль в качестве отдельной части цены по каждому Контракту, по которому не существует ценовой конкуренции, и во всех случаях проведения анализа затрат. В целях формирования справедливой и обоснованной прибыли учитывается сложность планируемой работы, риски Подрядчика, его инвестиции, объем субподрядных работ, уровень его прежней работы, уровень доходности отрасли на прилегающих территориях за аналогичную работу. [24 CFR, § 85.36(f)(2)]**

h. Соблюдение дополнительных процедур в отношении Запросов на предложения и Запросов на заявления о соответствии требованиям. **GOSR** соблюдает все дополнительные процедурные требования, установленные в тот или иной момент времени в отношении Запросов на предложения и Запросов на заявления о соответствии требованиям.

СТАТЬЯ VI

6.1. ПРОГРАММА MWBE, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩАЯ ПРОЦЕДУРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ УЧАСТИЕ MWBE В ЗАКУПКАХ КОРПОРАЦИИ **[24 CFR, § 85.36(e)]**

Требования Программы MWBE Корпорации в соответствии с положениями Закона о государственных органах, § 2879, со статьей 15-А, с распоряжениями Губернатора, в соответствии с настоящей статьей в рамках настоящего документа именуются Директивами MWBE. **GOSR** обязуется принимать меры к увеличению объема участия и вовлечения MWBE в ряд направлений деятельности по Закупкам в соответствии с Целевым ежегодным планом Корпорации по MWBE, а также с настоящим Регламентом и Программой MWBE **GOSR**. К вышеуказанным процедурам относятся (i) выбор Назначенного должностного лица по программе MWBE для контроля реализации Программы MWBE **GOSR**, как подробно описано в статье XI настоящего Руководства, (ii) формирование соответствующих целей участия MWBE в Закупочных контрактах, заключаемых **Корпорацией (от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)**, а также (iii) привлечение

MWBE в качестве субподрядчиков и поставщиков Подрядчиков, заключивших Закупочные контракты с Корпорацией **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)**.

Установленные на основании результатов Исследования дискриминации и распоряжений Губернатора Задачи Целевого плана по MWBE позволили Корпорации рассчитать количественные целевые показатели. По каждому новому Контракту **GOSR** устанавливает приемлемость Закупочных целей на основании изучения готовности Подрядчиков выполнить запланированный объем услуг по Контракту, взвешенный по отношению указанного объема услуг к общей цене Контракта.

Если цели оказываются недостижимыми, **GOSR** предоставляет надлежащие документы о добросовестно предпринятых усилиях по достижению вышеуказанных целей, которые **должны быть включены** в подаваемый **Корпорацией** годовой Целевой план по MWBE.

Назначенное должностное лицо **GOSR** по программе MWBE для достижения этих целей устанавливает процедуры по ведению списка (списков) удовлетворяющих требованиям и сертифицированных MWBE, которые проявили заинтересованность в том, чтобы вступить с **GOSR** в деловые отношения, а также контролирует периодическое обновление таких списков (не менее одного раза в год), при этом они должны включать краткую информацию о фирме, в том числе, если возможно, с описанием предшествующего опыта работы фирмы, основного персонала и отраслевой специализации. **GOSR** обязуется дополнительно свериться со списком (списками) сертифицированных MWBE, который ведет Департамент экономического развития согласно статье 15-А.

Корпорация ежегодно обновляет вышеуказанные задачи участия MWBE в следующих целях: (1) обеспечить максимально целесообразное участие MWBE в Корпоративных контрактах, (2) оценить каждый Контракт для того, чтобы определить приемлемость задачи, а также (3) изучить задачи Корпорации для того, чтобы определить, не будет ли их реализация дублировать или противоречить какому-либо федеральному закону. Корпорация отказывается от применения этих целей в случае их дублирования или противоречия. Цели MWBE могут изменяться как в отношении отрасли, так и в отношении региона с учетом выводов, содержащихся в Исследовании дискриминации от 2010 г., последующих Исследованиях дискриминации ESDC и выводов Корпорации, подтверждающих наличие сертифицированных MWBE в соответствующих отраслях индустрии и в регионах.

a. Требования о проведении Закупок в целях обеспечения максимального участия и вовлечения MWBE. Для того чтобы обеспечить Корпорации возможность достичь максимального целесообразного числа целей Корпорации, предусмотренных в Целевом плане MWBE, устранив при этом

препятствия для участия MWBE в Корпоративных закупках, Директивы MWBE **GOSR** должны включать следующее:

i. Меры и процедуры. Назначенное должностное лицо **GOSR** по программе MWBE устанавливает меры и процедуры, направленные на: (a) обеспечение предоставления возможности максимального целесообразного участия сертифицированным MWBE в исполнении Контрактов **GOSR (через Корпорацию)**; (b) содействие в выявлении силами **GOSR** Контрактов **GOSR (через Корпорацию)**, в рамках которых сертифицированные MWBE способны наиболее эффективно подать заявки, активно и успешно способствуя своему участию в исполнении Контрактов **GOSR (через Корпорацию)**, что позволяет Корпорации достичь максимального целесообразного количества целей Контрактов Корпорации **(включая заключаемые от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** в отношении таких коммерческих компаний. Меры и процедуры **GOSR** должны включать следующие Директивы MWBE:

(1) В рамках Закупок на условиях конкуренции, по которым требуется как минимум три заявки, необходимо получить предложения как минимум от одной компании MBE или WBE, если это является целесообразным. Если будет установлено отсутствие целесообразности, причины этого должны быть документально зафиксированы в письменном виде и приложены к Закупочной отчетности. Сотрудники **GOSR**, занимающиеся привлечением кандидатов для участия в конкурсе, обязаны соблюдать настоящее требование во всех случаях, когда MWBE могут участвовать в закупках товаров или услуг;

(2) Необходимо стимулировать Подрядчиков рассматривать возможность партнерства с MWBE, если это является практичным и целесообразным; а также

(3) В отношении Закупок без должного уровня конкуренции сотрудники **GOSR**, занимающиеся привлечением кандидатов для участия в конкурсе, обязаны в максимальной степени учитывать возможность привлечения сертифицированных MWBE, если это является целесообразным, а MWBE соответствует потребностям Корпорации.

ii. Предоставление полномочий Отделу экономического развития компаний, которые находятся в собственности женщин и представителей меньшинств ("Отдел MWBE"). **GOSR** предоставляет

Отделу MWBE полномочия сертифицировать или отменять сертификацию MWBE по отношению к **GOSR**.

iii. Расчетный уровень участия MWBE. **GOSR** требует, чтобы в рамках каждого конкурса по заключению Контракта устанавливался расчетный уровень участия MWBE в соответствии со статьей VI настоящего Руководства.

iv. Актуальный список MWBE. **GOSR** предоставляет каждому потенциальному Подрядчику актуальный список MWBE в соответствии со статьей VI настоящего Руководства.

v. Совместные предприятия и Цели участия MWBE. Участник совместной деятельности, который является MBE или WBE, учитывается в счет выполнения задач Корпорации по обеспечению участия MWBE. Фирма, собственником которой является Представитель группы меньшинств-женщина, может быть сертифицирована как компания MBE, компания WBE или и та, и другая компании одновременно, но при этом может учитываться только либо в счет показателя MBE, либо в счет показателя WBE в рамках какого-либо Контракта или какой-либо установленной Корпорацией цели, при этом вышеуказанное участие не может быть учтено одновременно в двух вышеуказанных показателях. Участие вышеуказанного предприятия в Контракте не может быть разделено между целями MBE и WBE.

vi. Снятие обязательств Подрядчика в отношении участия MWBE. **GOSR** вправе снять с Подрядчика обязательства в отношении участия MWBE, если тот продемонстрирует добросовестные усилия по соблюдению требований в отношении участия компаний MWBE в соответствии с главой 174 и главой 175 Свода законов за 2010 г., заменяющих §2879 Закона о государственных органах и подпункт шесть §313 статьи 15-А соответственно, вступившие в силу 15 июля 2010 г.

vii. Проверка участия MWBE. **GOSR** проводит проверку фактического участия кандидатов MWBE, указанных в качестве успешно заключивших Контракт, в объеме, предусмотренном в проекте, по которому подавалась заявка, в том числе проверяется реальность обеспечения привлеченными основными Подрядчиками участия MWBE в Закупочном контракте. Участие MWBE может быть подтверждено (i) с помощью электронного мониторинга и контроля фактов задействования, незамедлительной оплаты или несанкционированной замены субподрядчиков MWBE, а также (ii)

предоставления Подрядчиком **GOSR** по каждому субподрядному контракту с MWBE следующей информации:

(1) наименование (наименования) субподрядчика MWBE;

(2) общая сумма участия MWBE в долларах США;

(3) объем работы субподрядчика MWBE; а также

(4) даты вышеуказанного участия.

viii. В ходе исполнения настоящего раздела данной статьи **GOSR** обязуется:

(1) при наличии возможности, рассмотреть возможность разделения строительных проектов и иных сопутствующих Контрактов, при этом их разделение должно производиться с учетом потребности **GOSR** в обеспечении эффективности и ограничении затрат и не может вести к повышению цены заявки;

(2) **при наличии возможности, рассмотреть возможность формирования графиков поставок, стимулирующих участие MWBE;**

(3) реализовать свою Программу MWBE так, чтобы позволить **GOSR** оценить каждый Контракт и определить обоснованность цели в соответствии с настоящей статьей, в том числе:

(a) увеличение усилий по распространению информации и коммуникаций по вопросу MWBE, используя Интернет для обеспечения доступа к информации и формирования отношений между MWBE и потенциальными партнерами, с помощью:

(i) предъявления сотрудникам GOSR требований о включении сертифицированных MWBE в конкурсные списки по Закупкам, расчетная стоимость которых превышает 25 000 долларов США;

(b) учета количества и видов MWBE, расположенных в том регионе, в котором планируется исполнение

Корпоративного контракта **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)**;

(c) учета общей стоимости Корпоративного контракта **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** в долларах, объема подлежащей выполнению работы, объема и условий проекта;

(d) учета рекламы Подрядчика в СМИ, отраслевых публикациях, в СМИ, ориентированных на меньшинства и женщин, а также, в таком случае,

(i) учета того, привлек ли Подрядчик, который проявил интерес к подаче предложений по определенному проекту в форме посещения предварительной встречи по конкурсу, сертифицированные компании MWBE; а также

(ii) учета того, ответила ли привлеченная Подрядчиком сертифицированная компания MWBE своевременным образом на обращение Подрядчика о своевременной подаче ценовой заявки до даты подачи заявки **GOSR** или нет;

(e) учета наличия письменного уведомления надлежащих сертифицированных MWBE, которые указаны в списке сертифицированных MWBE;

(f) учета способности Подрядчика разумно структурировать объем работы, который необходимо выполнить в рамках субконтрактов для увеличения вероятности участия сертифицированных MWBE.

(4) учета соблюдения требований всех федеральных законов в отношении коммерческих возможностей MWBE, реализующих цель настоящей статьи; а также

(5) обращения к наиболее актуальной редакции исследования дискриминации в соответствии со статьей 15-А.

6.2 <u>ПРИВЛЕЧЕНИЕ МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ</u> [24 CFR, § 85.36(e)]

Субреципиенты Штата и GOSR обязуются принять все гарантирующие меры для того, чтобы привлечь по мере возможности к работе Малые предприятия.

К гарантирующим мерам относятся следующие:

a. включение соответствующего требованиям Малого предприятия в конкурсный список;

b. обеспечение привлечения к работе Малого предприятия, если оно оказывается потенциальным поставщиком;

c. Если это экономически оправдано, разделение на меньшие задачи или объемы в целях максимального участия Малых предприятий;

d. Если это не противоречит установленным требованиям, формирование графиков поставки, который стимулирует участие Малых предприятий;

e. Использование служб и помощи Администрации по вопросам малых предприятий;

f. Предъявление основному Подрядчику требования (в целях обеспечения условий для субподрядчиков) принять изложенные выше гарантирующие меры.

СТАТЬЯ VII

7. НЕОБХОДИМЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ДИРЕКТИВАМИ ЗАКОНА О ЛОББИРОВАНИИ ПРИ ВЫБОРЕ ПОСТАВЩИКОВ И ПОДРЯДЧИКОВ ПО ЗАКУПКАМ

Контакты регламентируются в соответствии с Директивами Закона о лоббировании в следующем порядке.

В отношении каждой Государственной закупки или Контракта, регламентируемого Законодательством о лоббировании, **GOSR** обязуется уведомить каждого потенциального Подрядчика или Поставщика о том, что **GOSR** имеет Назначенное контактное должностное лицо, которое является единственным представителем **GOSR**, имеющим право принимать Назначенные контакты от Подрядчиков или Поставщиков или их представителей в течение Ограниченного периода в отношении этой Государственной закупки. Подрядчик или Поставщик ограничены в Контактах с **GOSR (через Корпорацию)** начиная с даты любого публичного объявления, публичного уведомления или публичного сообщения **GOSR** любому потенциальному Поставщику о принятии решения о наличии потребности в Государственной закупке в форме окончательного подписания и согласования **GOSR (через Корпорацию)** Закупочного контракта с любым лицом, кроме Назначенного контактного должностного лица (лиц) в отношении Государственной

закупки, если только такое сообщение не является одним из следующих видов Допустимого обмена деловой информацией:

(a) подача письменных предложений в ответ на Запрос на предложения, объявление о конкурсе или на любой иной способ инициирования ответа от Оферентов, целью которого является заключение Закупочного контракта;

(b) подача письменных вопросов в форме, предусмотренной в документе, предлагающем Оферентам направлять запросы, конечной целью которых является заключение Закупочного контракта, при этом все письменные вопросы и ответы должны быть переданы всем Оферентам, которые выразили интерес к участию в конкурсе;

(c) участие в демонстрациях, конференциях или иных формах обмена информацией в условиях, открытых для всех потенциальных заявителей, что предусмотрено в документах, предлагающих участие в конкурсе, конечной целью которого является заключение Закупочного контракта;

(d) жалобы со стороны Оферента на то, что лицо или лица, которые назначены **GOSR** в соответствии с настоящим разделом и должны своевременно отвечать уполномоченным Контактным лицам Оферента на письменные запросы в адрес **Юрисконсульта GOSR**, не исполняют своих обязанностей, при этом все такие письменные жалобы вносятся в Закупочную отчетность;

(e) Оференты, в отношении которых было принято предварительное решение о заключении Контракта и которые обмениваются сообщениями с **GOSR** исключительно в целях согласования условий Закупочного контракта после уведомления о предварительном решении о сделке;

(f) переписка между назначенными сотрудниками **GOSR** и Оферентом о пересмотре решения о заключении Закупочного контракта;

(g) сообщения от Оферентов в отношении опротестований, апелляций или иных процедур пересмотра решений (включая участника, с которым был успешно заключен Контракт, а также его представителей) перед осуществлением **GOSR** Государственной закупки, которые содержат требования принять окончательное административное решение или с требованиями в рамках последующего судебного производства;

(h) переписка между Оферентами и государственными органами исключительно по вопросам определения ответственности Оферента.

Если сообщение относится к одному из указанных выше видов Допустимого обмена деловой информацией, Назначенный контакт является единственным представителем **GOSR**, которому разрешается принимать Контакты от заявителей,

потенциальных Подрядчиков и Поставщиков или их представителей в течение Ограниченного периода в отношении Корпоративной государственной закупки **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)**.

Вся деятельность Корпорации **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** по организации подачи предложений, конкурсной документации и спецификаций по Закупочным контрактам регламентируется политикой и запретами Корпорации в отношении Контрактов в соответствии с Законом о лоббировании. Все потенциальные Подрядчики или Поставщики обязаны заполнить и представить **GOSR** свои предложения или ответы в рамках конкурсного предложения Корпорации **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)**, а именно, *Подтверждение взаимопонимания и соглашение*, *Раскрытие потенциальным подрядчиком или Поставщиком предшествующих решений о признании их нарушителями требований об ответственности,* Формы 1 и 2 Закона о лоббировании соответственно. Форма 1 представляет собой письменное подтверждение Подрядчиками или Поставщиками того, что они понимают процедуры в отношении лоббирования при Государственных закупках Корпорации, Форма 2 требует, чтобы потенциальный Подрядчик или Поставщик подтвердил, что вся информация, предоставленная **GOSR** в рамках Закона о лоббировании, является полной, верной и точной. Перед принятием решения о заключении Закупочного контракта, на который распространяются настоящие положения, **GOSR** обязуется вынести окончательное Решение об ответственности. Все приглашения **GOSR** о направлении предложений должны содержать требование, чтобы потенциальные Подрядчики или Поставщики раскрыли **GOSR** всю выявленную любыми иными государственными агентствами информацию об их несоответствии требованиям об ответственности за предыдущие четыре года, а также должны содержать сертификаты в подтверждение того, что изложенное является полным, верным и точным.

В отношении Подрядчиков или Поставщиков, которые не выполняют Директивы Закона о лоббировании для корпораций см. статью VIII настоящего Руководства и Политику лоббирования корпорации.

СТАТЬЯ VIII

8. РЕКЛАМИРУЕМЫЕ И ЗАПРЕЩЕННЫЕ КОНТРАКТЫ, КОНТРАКТЫ С ИНЫМИ ОГРАНИЧЕНИЯМИ

Вне зависимости от общей практики **GOSR** в отношении выбора Подрядчиков и Поставщиков и соответствия принципам конкуренции, предусмотренным настоящим Руководством, для продвижения, запрета или применения ряда ограничений в отношении некоторых Контрактов, применяется или учитывается следующее.

a. Продвигаемые Контракты. Политика **GOSR** предусматривает продвижение следующих контрактов:

i. Коммерческие компании, которыми владеют представители меньшинств и женщины. Политика **GOSR** предусматривает продвижение и содействие привлечению MWBE к исполнению Закупочных контрактов. Кроме того, в отношении Закупок с оценочной стоимостью, не превышающей 25 000 долларов США, если для исполнения какого-либо Контракта требуется или допускается привлечение субподрядчика, **GOSR** вправе принять решение о поощрении участия MWBE, как указано в настоящем Руководстве. **GOSR** рекомендует заявителям в своих ответах указать, что их выбор будет означать привлечение MWBE к проекту, например, приложив свои предложения о создании совместных предприятий с MWBE. Для закупок на сумму свыше 25 000 долларов США в приглашениях на направление заявок необходимо в качестве целей указывать участие MWBE.

Для продвижения MWBE и в целях содействия их участию, для упрощения процедур заключения справедливого объема Контрактов с MWBE **GOSR** определил услуги, подача заявок по которым была бы для MWBE наиболее эффективной с учетом видов и типов Контрактов: архивные услуги, оказываемые за пределами объекта, аудиторские/бухгалтерские услуги, услуги оценки, архитектурные/инженерные услуги, услуги по техническому обслуживанию оборудования, консультирование/услуги по информационным технологиям, услуги в сфере инвестиционно-банковской деятельности, юридические услуги, услуги по управленческому консультированию, полиграфические услуги и услуги по временному трудоустройству.

ii. **Запрет на преференции в зависимости от штата или географического положения. GOSR производит Закупки (через Корпорацию) в порядке, исключающем применение при оценке заявок или предложений каких-либо установленных законодательных или административных преференций в зависимости от штата регистрации или географического положения, если только применимое федеральное законодательство не содержит положений, в явной форме обязывающих или поощряющих предоставлять преимущества в зависимости от географического положения. Положения настоящего раздела не конкурируют с лицензионным законодательством штата. При заключении контракта на архитектурные и инженерные услуги географическое положение может быть критерием выбора только в том случае, если в**

результате применения этого критерия с учетом характера и объема проекта остается достаточное количество сертифицированных фирм, способных конкурировать за право заключения контракта. [24 CFR, § 85.36(c)(2)]

iii. Организации, применяющие антидискриминационные принципы при найме на работу. Политика **GOSR** заключается в применении процедур, обеспечивающих, насколько это возможно для **GOSR**, соблюдение Подрядчиками и Поставщиками Федерального закона о равных условиях занятости от 1972 года в действующей редакции.

Любой Подрядчик или Поставщик с числом сотрудников пятнадцать (15) или более, который отвечает на запрос на предложения (RFP), запрос на заявление о соответствии требованиям (RFQ), объявление о конкурсе (IFB) или на иной вид предложения о подаче заявок, обязан включить в свой ответ заявление, раскрывающее информацию о том, заключил ли он мировое соглашение с Комиссией по соблюдению равных условий занятости (EEOC), находится ли он на этапе переговоров по заключению такого соглашения, в течение какого-либо времени за последние пять лет работал в рамках такого соглашения или вел переговоры о его заключении; в течение какого-либо времени за последние пять лет являлся или в настоящее время является ответчиком по гражданскому иску со стороны EEOC; в течение какого-либо времени за последние пять лет являлся или в настоящее время является ответчиком по иску со стороны EEOC о назначении постоянного, временного или предварительного пособия; в течение какого-либо времени за последние пять лет вел или в настоящее время ведет свою деятельность под действием судебного решения о совершении определенных действий в результате удовлетворения гражданского иска к нему со стороны EEOC.

Корпорация в каждом Контракте **(от имени GOSR в соответствии с настоящим руководством)**, заключенном с Подрядчиком или Поставщиком, в штате которого работает пятнадцать (15) или более сотрудников, обязуется указывать, что для такого Подрядчика или Поставщика незаконной практикой трудовых отношений является отказ от найма, увольнение любого лица или иная дискриминационная мера в отношении любого лица в связи с компенсациями, сроками, условиями или преимуществами работы, ограничениями, сегрегацией или разделением сотрудников либо кандидатов на работу по какому-либо признаку, который лишает (или как правило лишает) какое-либо лицо возможности трудоустройства или иным образом негативно влияет на статус этого лица как сотрудника в силу расовой, религиозной, половой принадлежности, цвета кожи, национальности, либо в связи с тем,

что этот человек выступал против какой-либо практики, признанной незаконной в главе VII Закона о гражданских правах от 1964 г. в действующей редакции, либо в связи с тем, что этот человек выдвинул обвинение, выступил свидетелем, оказывал помощь или любым образом принимал участие в расследовании, производстве или слушании дела по указанной выше главе закона; а также обязуется указывать, что незаконной практикой трудовых отношений будет являться печать, публикация или содействие печати либо публикации какого-либо уведомления или рекламного объявления о трудоустройстве с указанием каких-либо преференций, ограничений, требований или дискриминационных условий на основании расовой, религиозной, половой принадлежности, цвете кожи или национальности.

Корпорация в каждом Контракте **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)**, заключенном с Подрядчиком или Поставщиком, в штате которого работает пятнадцать (15) или более сотрудников, обязуется указывать, что вышеуказанный Подрядчик или Поставщик обязаны (1) вести учетные документы, позволяющие определить, допускалась ли им ранее незаконная практика трудовых отношений, допускается ли она в настоящее время, (2) хранить вышеуказанные учетные документы в течение срока, предусмотренного требованиями ЕЕОС, а также (3) предоставлять в ЕЕОС отчетность, предусмотренную нормами регулирования или решением ЕЕОС.

Корпорация в каждом Контракте **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)**, заключенном с Подрядчиком или Поставщиком, в штате которого работает пятнадцать (15) или более сотрудников, обязуется указывать, что такой Подрядчик или Поставщик должен разместить на видном месте в своих рабочих помещениях, там, где обычно размещаются объявления для сотрудников и уведомления для кандидатов, подготовленное или согласованное с ЕЕОС уведомление с выдержками из соответствующих положений главы VII Закона о гражданских правах от 1964 г. в действующей редакции или кратким резюме этих положений, а также информацию о порядке подачи жалоб.

Задачей **GOSR** является заключение Контрактов с теми Подрядчиками и Поставщиками, которые доказали соблюдение законодательства штата о запрете дискриминации в сфере трудовых отношений. **GOSR** признает, что эта задача может быть выполнена путем заключения Закупочных контрактов с теми Подрядчиками или Поставщиками, которые доказали, что они не допускают дискриминации в сфере трудовых отношений.

В отношении всех Контрактов на Независимые услуги стоимостью свыше 25 000 долларов США, в отношении всех Контрактов на товары и материалы стоимостью свыше 100 000 долларов США заявители предоставляют **GOSR** информацию в отношении расовой и половой принадлежности своих партнеров, членов руководящих органов и сотрудников с разбивкой по категориям выполняемой работы. Заявители, от которых поступает неприемлемая для **GOSR** информация, к участию в конкурсе не допускаются.

b. Запрещенные контракты, Контракты, разрешенные при соблюдении особых условий или ограничений. Политика **GOSR** предусматривает запрет на заключение определенных Контрактов **(через Корпорацию)** или их заключение с учетом ряда следующих исключений и ограничений:

i. Правило применения специальных критериев для оценки проектировщиков, инженеров и топографов. В рамках настоящего подпункта термин «Профессиональная фирма» означает любое физическое лицо или индивидуального предпринимателя, партнерство, корпорацию, ассоциацию или иное юридическое лицо, которому в соответствии с законодательством разрешено осуществлять деятельность в области архитектуры, проектирования или топографии. **GOSR** не вправе отказываться от переговоров с Профессиональной фирмой исключительно по причине того, что для этой Профессиональной фирмы отношение допустимых косвенных расходов к прямым расходам на оплату труда или почасовая ставка для какой-либо категории работ превышает лимит, устанавливаемый **GOSR** для определения обоснованности расчета затрат на выполнение услуг, которые планирует оказать эта Профессиональная фирма; вместо этого **GOSR** необходимо дополнительно учитывать обоснованность расходов на основании общей расчетной суммы расходов на услуги Профессиональной фирмы, которые должны включать, в частности, все прямые расходы Профессиональной фирмы на выплату заработной платы по указанным выше услугам плюс все допустимые косвенные расходы, иные прямые расходы, а также согласованную прибыль Профессиональной фирмы. В рамках настоящего подпункта «допустимыми косвенными расходами» Профессиональной фирмы считаются расходы, обычно связанные с накладными расходами, которые невозможно точно отнести к какому-либо конкретному проекту или Контракту и которые признаются разумными и допустимыми в рамках определенного Контракта или в рамках установленных лимитов.

ii. Контракты с коммерческими компаниями, ведущими деятельность в Северной Ирландии. В соответствии с Принципами справедливых

условий найма МакБрайда (Сборник законов за 1992 г., глава 807) Корпорация **(от имени GOSR в соответствии с настоящим руководством)** не вправе заключать Закупочные контракты с Поставщиками, которые ведут деятельность в Северной Ирландии, пока Корпорация **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** не получит закрепленного в контракте заверения о том, что Подрядчик добросовестно предпримет законные меры к ведению какой-либо коммерческой деятельности на территории Северной Ирландии в соответствии с Принципами справедливых условий найма МакБрайда (согласно §165 Закона о бюджете штата Нью-Йорк) и согласится допустить независимый контроль за соблюдением с его стороны вышеуказанных принципов.

iii. Контракты с иностранными коммерческими компаниями. **GOSR** обязуется уведомить Комиссара по экономическому развитию штата Нью-Йорк («Комиссар») о заключении Закупочного контракта на приобретение товаров от Иностранной коммерческой компании на сумму 1 000 000 или более долларов США одновременно с уведомлением об этом заявителя, выигравшего конкурс на право заключения Контракта. Корпорация обязуется не заключать Закупочный контракт **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** в отношении вышеуказанных товаров в течение как минимум пятнадцати (15) дней, если только Закупочные контракты не заключаются в качестве Контрактов экстренного отбора или если Комиссар не примет решение об освобождении от исполнения положений настоящего раздела. Уведомление Комиссару должно включать в себя наименование, адрес, номера телефона и факса Иностранной коммерческой компании, краткое описание товаров или услуг, которые планируется приобрести в соответствии с предложенным Закупочным контрактом, сумму предложенного Закупочного контракта, его срок, ФИО физического лица из Иностранной коммерческой компании или выступающего ее представителем, которое является основным ответственным лицом по предлагаемому Закупочному контракту. *Цель такого уведомления состоит исключительно в том, чтобы (i) позволить Комиссару использовать информацию для того, чтобы уведомить NYSBE о возможности участия в вышеуказанных Закупочных контрактах в качестве субподрядчиков и поставщиков, (ii) оказывать содействие и стимулировать возникновение и развитие на территории Штата новых коммерческих структур, (iii) содействовать NYSBE в получении зачтенных кредитов с территории иностранных государств; а также (iv) иным образом проводить расследование, изучать и принимать меры, направленные на содействие успешному развитию и защите законных интересов и благополучия лиц, отнесенных к категории NYSBE, промышленности и*

предпринимательской деятельности).

iv. Поставщики, не исполняющие Директивы Закона о лоббировании. Корпорация не вправе заключать Контракты **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** с Подрядчиками или Поставщиками при возникновении следующих обстоятельств:

(1) предложенный Поставщик или Подрядчик своевременно не раскрыл точную и полную информацию или иным образом не оказал содействия Корпорации в применении Директив Закона о лоббировании; либо

(2) было установлено, что Оферент умышленно нарушил положения статьи VII настоящего Руководства и Политики корпорации по отношению к лоббированию. Этот вывод дополнительно влечет за собой признание Оферента не исполняющим свои обязательства. *(Нарушения Закона о лоббировании, как правило, сопровождаются Контактами с лицами **GOSR**, которые не являются Назначенными контактными должностными лицами)*.

Корпорация не вправе заключать Контракты **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** в ситуациях, предусмотренных в абзацах (1) или (2) настоящего подпункта (v) раздела (b) настоящей статьи, если только **GOSR** не примет решение о том, что заключение Закупочного контракта:

(a) является необходимым для защиты общественного имущества, здоровья или безопасности населения, а также
(b) является необходимым, поскольку Подрядчик или Поставщик является единственным источником, способным поставить необходимые товары или услуги в течении необходимого срока.

Для того чтобы решения **GOSR** в рамках перечисленных выше абзацев (1) и (2) (a) и (b) действовали в качестве исключений, перечисленные выше выводы, включая основания для указанных решений **GOSR**, должны быть включены в Закупочную отчетность.

Любое последующее решение о признании нарушения обязательств в связи с нарушением требований Закона о лоббировании, если указанное решение было принято менее чем четыре года назад, приводит к тому, что в отношении предложенного Поставщика или Подрядчика признается, что он не соответствует требованиям к подаче заявки на участие в конкурсе и к заключению Закупочного

контракта на срок четыре года от даты второго окончательного решения о признании нарушения обязательств.

v. Контракты с прежними должностными лицами и сотрудниками **GOSR**. Корпорация не вправе заключать Контракты **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)**, которые содержат намерение нарушить, нарушают или в утвердительной форме в своем тексте разрешают бывшим Должностным лицам (значение термина «Должностные лица» соответствует подпункту b.vi статьи XIII данного Руководства и означает Должностное лицо, определение которого приводится в Уставе Корпорации) и Сотрудникам **GOSR** нарушать §73 (8) (a) Закона штата об этике. Особенно, не в форме ограничений (кроме трудовых договоров, согласно которым бывшие Сотрудники восстанавливаются на работе для того, чтобы вновь работать непосредственно на **GOSR**), Корпорация не вправе заключать Контракты **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)**, которые предусматривают или разрешают бывшему Должностному лицу или Сотруднику **GOSR** в качестве физического лица, заключающего контракт напрямую с Корпорацией **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)**, или в качестве должностного лица либо сотрудника частной коммерческой компании, выступать представителем, заниматься частной практикой, осуществлять контакты, иным образом оказывать услуги, если другой стороной при этом выступает Корпорация **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)**, или получать компенсацию за любые перечисленные выше оказанные таким бывшим Должностным лицом или Сотрудником услуги в интересах любого физического лица, фирмы, корпорации или иного юридического лица в связи с любым делом, производством, заявлением или сделкой:

(1) в отношении которой у вышеуказанного Должностного лица или Сотрудника имелась прямая заинтересованность, в которой он или она лично участвовали в период службы или работы, которая была в его или ее активной разработке или в отношении которой указанный Сотрудник или Должностное лицо реализовали свои полномочия на принятие решений в период исполнения своих официальных обязанностей в **GOSR**, либо

(2) в связи с любым вопросом, который находился на рассмотрении **GOSR** или был связан с его деятельностью в течение двух лет после прекращения такой службы или работы.

Если **Исполнительный директор GOSR** сочтет приемлемым, предшествующие запреты могут быть временно сняты при условии, что Комиссия по этике штата предварительно согласует такое исключение в соответствии с требованиями раздела 73[8][b] Закона о публичных должностных лицах штата Нью-Йорк. Вне зависимости от вышеизложенного, предшествующие запреты не применяются, если бывшее Должностное лицо или Сотрудник выполняют официальные должностные обязанности в качестве избранного должностного лица или сотрудника федерального или местного органа власти, органа власти штата или любого агентства вышеуказанного органа власти. Таким образом, бывший Сотрудник вправе выступать в качестве представителя, заниматься практикой, осуществлять контакты, оказывать платные услуги, если другой стороной при этом выступает **GOSR**, при условии, что он действует в качестве избранного должностного лица или сотрудника федерального или местного органа власти, органа власти штата или любого агентства вышеуказанного органа власти. Вышеуказанное исключение применяется только к должностным лицам и сотрудникам органов власти, но не применяется к частным консультантам государственных органов.

В дополнение к вышеизложенному, принимая решение о заключении Контрактов, в которых участвует какое-либо бывшее Должностное лицо или Сотрудник **GOSR**, с учетом соблюдения установленных этических норм, **GOSR** обязано надлежащим образом рассмотреть, не будет ли исполнение или администрирование Контракта сочтено недопустимым.

Корпорация **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)**, если посчитает приемлемым, вправе включить в свои Контракты положения, реализующие цели настоящего раздела.

vi. **<u>Контракты с оплатой стоимости рабочего времени и материалов</u>. Корпорация (от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством) обязуется использовать Контракты с оплатой стоимости рабочего времени и материалов исключительно в следующих случаях:**

(1) после принятия решения о том, что ни один другой Контракт не является приемлемым; а также

(2) если Контракт содержит условие о максимальной цене, которую Подрядчик вправе превысить только под свою ответственность. [24 CFR, § 85.36(b)(10)]

vii. **Запрет контрактов с оплатой расходов и процентов от расходов. Корпорация (от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством) обязуется не использовать контракты с оплатой расходов и процентов от расходов, а также с оплатой процентов от строительных работ. [24 CFR, § 85.36(f)(4)]**

СТАТЬЯ IX

9. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНТРАКТА И ПОСТОЯННАЯ ОЦЕНКА ЗАКУПОЧНЫХ КОНТРАКТОВ, ДЕЙСТВУЮЩИХ В ПРЕДЕЛАХ ОГРАНИЧЕННОГО СРОКА.

a. Общие положения Контракта. Корпорация **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** обязуется включать в свои Закупочные контракты следующие общие положения Контрактов:

i. В письменном виде и установленного образца. Все Закупочные контракты должны быть оформлены в письменном виде и должны быть надлежащим образом подписаны хотя бы одним лицом, уполномоченным на это в соответствии с Уставом Корпорации, а также, в некоторых случаях, положениями о делегировании полномочий на подписание.

ii. Объем Контракта и его содержание. В Закупочных контрактах должен быть в явной форме указан объем услуг, характер работ или поставляемых товаров, порядок мониторинга или проверки исполнения сотрудниками **GOSR** на время действия контракта, если это время является обязательным условием, а также любые иные условия, обычно используемые Корпорацией **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** в Контрактах, любые применимые условия страхования и, если уместно, любые условия о разрешенном использовании материалов, средств или персонала **GOSR**.

iii. Компенсация и условия оплаты. Указанные выше Закупочные контракты должны содержать информацию о компенсации за товары или услуги, а также условия ее оплаты, включая условия получения оплаты от **GOSR (через Корпорацию)**.

iv. Отсутствие сговора. Официальный текст Контрактов должен, если это уместно, включать в себя заверения Подрядчика в отношении следующего:

(1) цены в заявке или предложении были определены

независимым образом, без сговора, консультаций, обмена информацией или соглашения в целях ограничения конкуренции с любым иным Подрядчиком или каким-либо конкурентом в отношении каких-либо вопросов, связанных с вышеуказанными ценами;

(2) если иное не предусмотрено действующим законодательством, цены, которые были указаны в заявке или предложении, перед открытием заявок или предложений не разглашались сознательно Подрядчиком любому иному Подрядчику или любому конкуренту прямо или косвенно; а также

(3) подрядчик не предпринимал и не будет предпринимать никаких попыток побудить любое иное лицо, партнерство или корпорацию подать или не подавать заявку или предложение для ограничения конкуренции.

v. Ложные или неточные заверения в отношении Директив Закона о лоббировании. По каждой Государственной закупке, для которой расчетные годовые расходы составляют свыше 15 000 долларов США, необходимо документально оформить:

(1) подтверждения того, что заверения, предоставление которых требуется согласно Директивам Закона о лоббировании, если применимо, являются полными, верными и точными; а также

(2) положение, уполномочивающее Корпорацию **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** незамедлительно расторгнуть настоящий Контракт, если какие-либо заверения, предусмотренные положениями Директив Закона о лоббировании, будут признаны умышленно ложными или умышленно неточными.

vi. Запреты и нарушения в Контрактах. В соответствии с § 316-а статьи 15-А, Контракты должны содержать положение, в явной форме предусматривающее, что любой Подрядчик, который сознательно и намеренно не исполняет требования вышеуказанного контракта об участии женщин или представителей меньшинств, несет перед **GOSR** ответственность в виде выплаты штрафной неустойки или иных соответствующих убытков, кроме того, в Контракте должны содержаться условия о средствах правовой защиты, соответствующих вышеуказанному нарушению. Если Корпорация **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** принимает решение привлечь Подрядчика к ответственности за нарушение Контракта, Корпорация **(от лица GOSR в соответствии с**

настоящим руководством) не вправе обращаться за принудительным исполнением в порядке §316 статьи 15-А, при этом Корпорация **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** включает в свой Годовой целевой план по MWBE общую информацию обо всех принятых мерах по принудительному исполнению в соответствии с подпунктом 3 §315 статьи 15-А, а также статьей XII настоящего Руководства.

vii. Обязательный язык контрактов, субсидируемых из федеральных средств.

(1) **Общие условия.** Во всех Контрактах, которые поддерживаются или оплачиваются из федеральных средств, все условия, обязательные в силу какого-либо применимого федерального закона, нормы регулирования, уведомления Федерального реестра или инструкции, включаются в текст контракта в явной форме или в форме ссылки на вышеуказанный закон, норму регулирования, уведомление Федерального реестра или инструкцию.

(2) **Контракты, финансируемые за счет программы CDBG-DR. Далее приводятся минимальные условия, которые должны быть включены во все Контракты, финансируемые из средств программы CDBG-DR:**

(a) Административные, договорные или законные средства правовой защиты в случаях нарушения подрядчиками условий контракта и предусмотренные санкции и штрафы в соответствующих ситуациях. (Контракты, сумма по которым превышает лимит 150 000 долларов США по упрощенным сделкам купли-продажи) [24 CFR, § 85.36(i)(1)]

(b) Расторжение Контракта Корпорацией (от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством) по собственной инициативе или в результате нарушения условий другой стороной, включая порядок такого расторжения и порядок расчетов. (Все Контракты, сумма по которым превышает 10 000 долларов США) [24 CFR, § 85.36(i)(2)]

(c) Соответствие Распоряжению 11246 от 24 сентября 1965 г. «О равных возможностях при найме» в редакции Распоряжения 11375 от 13 октября 1967 г. и с дополнениями согласно положениям Министерства

труда (41 CFR, глава 60). (Все Контракты на строительные работы, заключенные Корпорацией (от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством), ее Подрядчиками и субреципиентами на суммы свыше 10 000 долларов США) [24 CFR, § 85.36(i)(3)]

(d) Соответствие Закону Копеланда против «откатов» (18 U.S.C., § 874) с дополнениями согласно положениям Министерства труда (29 CFR, часть 3). (Все Контракты и субподряды на строительство или ремонт) [24 CFR, § 85.36(i)(4)]

(e) Соответствие Закону Дэвиса-Бейкона (40 U.S.C., с § 276a по 276a-7) с дополнениями согласно положениям Министерства труда (29 CFR, часть 5). (Контракты на строительные работы на суммы свыше 2000 долларов США, заключенные Корпорацией (от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством) и ее субреципиентами, если требуется законодательством, регулирующим федеральные программы по предоставлению безвозвратных ссуд) [24 CFR, § 85.36(i)(5)]

(f) Соответствие разделам 103 и 107 Закона о времени работы по контракту и о нормах безопасности (40 U.S.C., §§ 327-330) с дополнениями согласно положениям Министерства труда (29 CFR, часть 5). (Контракты на строительные работы, заключенные Корпорацией (от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством) и ее субреципиентами на суммы свыше 2000 долларов США и на суммы свыше 2500 долларов США в отношении иных Контрактов, связанных с привлечением механиков или рабочих) [24 CFR, § 85.36(i)(6)]

(g) Уведомление о требованиях HUD и положениях об отчетности. [24 CFR, § 85.36(i)(7)]

(h) Уведомление о требованиях и положениях HUD в отношении патентных прав, в связи с любым открытием или изобретением, возникающим или разрабатываемым в рамках или в соответствии с вышеуказанным Контрактом. [24 CFR, § 85.36(i)(8)]

(i) Требования и положения HUD в отношении авторских прав и прав на информацию. [24 CFR, § 85.36(i)(9)]

(j) Доступ со стороны Корпорации, GOSR, их субреципиента (субреципиентов), HUD, начальника Главного контрольно-финансового управления США, любых их надлежащим образом уполномоченных представителей ко всей информации бухгалтерского учета, документам, бумагам, иной учетной информации Подрядчика, которые прямо связаны с соответствующим Контрактом, в целях проведения аудита, осмотра, составления выписок и копирования. [24 CFR, § 85.36(i)(10)]

(k) Хранение всей необходимой отчетности в течение как минимум трех лет после того, как Корпорация (от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством) или ее субреципиенты произведут окончательные платежи и будут закрыты все иные незавершенные вопросы. [24 CFR, § 85.36(i)(11)]

(l) Соблюдение всех применимых стандартов, распоряжений и требований, принятых в соответствии с разделом 306 Закона о чистоте атмосферного воздуха (42 U.S.C., § 1857(h)), разделом 508 Закона о чистоте вод (33 U.S.C., § 1368), Распоряжением 11738, а также нормами регулирования Агентства по охране окружающей среды (40 CFR, часть 15). (Контракты, субконтракты и субгранты, сумма по которым превышает 100 000 долларов США) [24 CFR, § 85.36(i)(12)]

(m) Обязательные стандарты и инструкции в отношении энергоэффективности, которые содержатся в плане энергосбережения Штата, принятом в соответствии с Законом об энергетической политике и энергосбережении (Pub. L. 94-163, 89 Stat. 871). [24 CFR, § 85.36(i)(13)]

viii. <u>Оптимизация расходов</u>. Корпорация (от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством) стимулирует использование в Контрактах положений об оптимизации расходов в отношении строительных проектов общей стоимостью, достаточной для возникновения разумных возможностей оптимизации расходов. Оптимизация расходов

представляет собой системный и творческий анализ каждого предусмотренного контрактом объекта или задачи для того, чтобы обеспечить выполнение основной функции объекта или задачи по наименьшей цене для проекта в целом. [24 CFR, § 85.36(b)(7)]

ix. <u>Требования в отношении материальной ответственности</u>. Если Министерство жилищного строительства и городского развития (HUD) не приняло решение о том, что политика и требования Корпорации (в интересах GOSR в соответствии с настоящим руководством) в сфере материальной ответственности надлежащим образом защищают интересы HUD, Контракты или субконтракты GOSR на проведение строительных работ или на улучшение объектов, суммы которых превышают упрощенный лимит на приобретение в 150 000 долларов США, должны содержать изложенные ниже минимальные требования:

(1) ***Тендерная гарантия от каждого потенциального подрядчика, равная пяти процентам от ценовой заявки.*** **Тендерная гарантия должна состоять из безусловного обязательства, например заявочной гарантии, подтвержденного чека или иного согласованного инструмента, который прилагается к заявке в качестве гарантии того, что кандидат после принятия его заявки исполнит соответствующие договорные документы согласно их условиям и в установленный срок. [24 CFR, § 85.36(h)(1)]**

(2) ***Исполнительский залог со стороны Подрядчика на 100 процентов от цены Контракта.*** **Исполнительский залог оформляется в рамках Контракта в целях обеспечения исполнения Подрядчиком всех обязательств по этому Контракту. [24 CFR, § 85.36(h)(2)]**

(3) ***Гарантийное платежное обязательство по контракту со стороны Подрядчика на 100 процентов от цены Контракта.*** **Гарантийное платежное обязательство оформляется в рамках Контракта в целях обеспечения оплаты всем лицам, выполняющим работы и поставляющим материалы при проведении предусмотренных в Контракте работ, в соответствии с требованиями законодательства. [24 CFR, § 85.36(h)(3)]**

b. Принципы расчета расходов. GOSR (через Корпорацию) обязуется уплатить только те расходы, которые являются допустимыми и

соответствуют федеральным принципам расчета расходов, которые приведены в распоряжении Административно-бюджетного управления США A-87 или в заменяющем его документе. [24 CFR, 85.36(f)(3)]

c. Непрерывная оценка Закупочных контрактов, действующих в течение ограниченного срока.

i. Ограничение сроков Контракта. Для того чтобы Корпорация **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** имела возможность заключить новые Закупочные контракты для проведения новых Закупок, как только в этом возникнет необходимость, Закупочные контракты не должны обязывать Корпорацию к продолжению работы с Подрядчиками дольше, чем это было бы необходимо для достижения целей Контракта, например для получения от Подрядчика обязательства выполнять услуги по разумной цене. Если иное не санкционировано решением Членов Корпорации, Закупочные контракты должны заключаться на срок до одного года и должны включать условие о возможности их расторжения Корпорацией **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** по ее усмотрению и без указания причины в течение менее чем одного года.

ii. Непрерывная оценка Закупочных контрактов и списки кандидатур. В отношении каждого Закупочного контракта, в рамках которого оказываются услуги, поставляются товары или материалы, назначенным Должностным лицом или Сотрудником **GOSR** должна постоянно производиться проверка. Такое Должностное лицо или Сотрудник проверяет и согласовывает все подлежащие оплате счета и постоянно оценивает эффективность работы Подрядчика. Должностное лицо или Сотрудник постоянно анализирует необходимость дальнейшего использования услуг Подрядчика и сохранения Закупочного контракта в силе. В результате такого анализа хотя бы один раз в год принимается решение о том, не окажется ли более приемлемым и эффективным вновь заключить Закупочный контракт в рамках новой конкурентной процедуры отбора, например нового Запроса на предложения. Принятие решения о том, что не следует начинать новый процесс конкурентного выбора контрагента немедленно, может быть основано в том числе на результатах проверки, согласно которым услуги продолжают поставляться по конкурентоспособным ценам, при этом такая проверка не будет иметь решающего значения для принятия решения о том, следует ли начинать новый процесс конкурентного отбора контрагента или нет. Одной из задач обязательного ежегодного процесса проверки и повторной сертификации списков кандидатов **GOSR** для сведения

Должностного лица по Закупочным контрактам **GOSR** должно быть принятие решения о том, является ли приемлемым и эффективным повторить процесс конкурентного выбора контрагентов по Закупочным контрактам с участием фирм, включенных в списки кандидатов, в том числе, помимо прочего, повторить запрос заявлений о соответствии требованиям для формирования новых списков. Любое решение о том, что не следует начинать новый конкурентный процесс выбора нового контрагента, в результате которого для Контракта окажется превышен плановый пятилетний срок без проведения нового конкурентного процесса, требует согласования Членов Корпорации, которое включается в решение, принимаемое ими в соответствии с требованиями статьи X настоящего Руководства. Такое согласование не требуется в отношении Контрактов с единственным поставщиком, Контрактов с безальтернативным поставщиком, действующих Контрактов с Агентством штата или Органом власти или действующих Контрактов GSA.

СТАТЬЯ X

10. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСОВАНИЯ КОРПОРАЦИИ

a. Согласия Членов Корпорации. Все Контракты, расчетная сумма компенсации по которым составляет 100 000 и более долларов США, а также все Контракты, услуги по которым предоставляются в течение более чем одного года, требуют предварительного согласования Членов Корпорации, если только они своим решением не делегируют права на такое согласование представителю Корпорации. Если иное в явной форме не санкционировано решением Членов Корпорации, Закупочные контракты должны заключаться на срок до одного года и должны включать условие о возможности их расторжения Корпорацией по ее усмотрению и без указания причины в течение периода, составляющего менее одного года. Должностное лицо вправе представить на рассмотрение и согласование Членам Корпорации другие Контракты, для которых оно сочтет, что это целесообразно.

b. Ежегодная проверка со стороны Членов Корпорации. Члены Корпорации хотя бы один раз в год проверяют все Контракты со сроком действия более одного года в июне каждого года в соответствии с процедурой согласования Годового отчета по Закупочным контрактам. Считается, что Контракты действуют в течение более чем одного года, если срок действия самого Контракта в силу своего содержания составляет более года, а также в том случае, если в результате возобновления, подписания новых или последующих Контрактов вне рамок процедуры выбора Подрядчика или

Поставщика договорные отношения Корпорации с Поставщиком или Подрядчиком продолжаются в течение более чем одного года. Ежегодное согласование или проверка со стороны Членов Корпорации производится в следующем порядке:

i. При условии своевременного проведения ежегодной проверки каждого действующего Контракта фирмы в списках кандидатов Корпорации могут быть вынесены на ежегодную проверку:

(1) совместно или в таком сочетании, которое будет признано приемлемым, в рамках единой ежегодной проверки, либо

(2) индивидуально на основе дат, когда для Закупочных контрактов впервые потребовалось согласование Членов Корпорации.

ii. Любое решение о том, что не следует начинать новый конкурентный процесс выбора нового контрагента, в результате которого для Контракта окажется превышен плановый пятилетний срок без проведения нового конкурентного процесса, требует согласования Членов Корпорации, которое включается в принимаемое ими решение. Такое согласование не требуется в отношении Контрактов с единственным поставщиком, Контрактов с безальтернативным поставщиком, действующих Контрактов с Агентством штата или Органом власти или действующих Контрактов GSA. В любом случае любой Контракт, сумма которого превышает 100 000 долларов США или срок действия которого превышает один год, подлежит первичному предварительному согласованию с Членами Корпорации, если только они в явной форме не делегируют вышеуказанное полномочие на согласование представителю Корпорации, а этот Контракт ежегодно проверяется Членами Корпорации.

c. Подписание Закупочных контрактов. Все закупочные контракты подписываются **Исполнительным директором GOSR**.

d. Согласование закупочных контрактов Юрисконсультом **GOSR**. Перед подписанием какого-либо Контракта каждый Закупочный контракт должен быть согласован с точки зрения соблюдения законодательства Юрисконсультом **GOSR**. Закупочный контракт проходит проверку, в частности, на соблюдение юридической формы и действительности. Юридический департамент **GOSR** вправе подтвердить вышеуказанное согласование со стороны Юрисконсульта **GOSR** в такой форме, которая является приемлемой для Юрисконсульта **GOSR**, чтобы удостоверить факт

юридической правомерности формы Контракта и ее согласования с Юрисконсультом **GOSR**.

e. Согласование Закупочных контрактов с налоговой точки зрения. Все Закупочные контракты перед их подписанием должны быть проверены Главным бухгалтером или Помощником главного бухгалтера Корпорации с налоговой точки зрения.

СТАТЬЯ XI

11. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ, ЗАПИСЯМИ И ОБЯЗАННОСТЯМИ СОТРУДНИКОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ **GOSR**

a. Закупочная отчетность. Закупочную отчетность необходимо вести для каждого Закупочного контракта и других закупок, которые Инспектор по Закупочным контрактам сочтет приемлемыми, или как требуется по законам Штата, для учета – наряду с сопроводительной документацией – решений, принятых **GOSR** в рамках процедуры Закупок. В Закупочную отчетность должны быть включены, среди прочего, следующие документы: (1) определение метода закупок среди доступных методов, разрешенных настоящим Руководством; (2) процесс, используемый для определения наилучшего значения, способа выбора критерия и процесса оценки, а также критерий оценки, который по возможности должен быть численно измеримым; (3) основание для заключения контракта и обстоятельства, которые привели к выбору поставщика, включая учитываемые варианты, аргументацию в пользу выбора определенного поставщика и основания, по которым цена была определена как приемлемая. По мере возможности **GOSR** должно документировать все аспекты конкурса перед первоначальным получением предложений. Все поправки к настоящему Контракту вместе с объяснениями также должны быть включены в Закупочную отчетность. Определения чрезвычайных ситуаций для Контрактов экстренного отбора и Экстренных контрактов с иностранными коммерческими предприятиями также должны быть включены в Закупочную отчетность, а также определение для ввода в качестве Контракта с единственным поставщиком или Контракта с безальтернативным поставщиком.

Годовые сертификаты кандидатов должны входить в Закупочную отчетность.

В отношении Директив Закона о лоббировании в Закупочную отчетность должна быть включена полная информация, относящаяся к следующему: (i) письменные подтверждения Подрядчиков или Поставщиков о том, что Подрядчик или Поставщик понимает Директивы Закона о лоббировании и

что Корпорация в письменном виде была уведомлена о предварительных заявлениях Поставщика о соблюдении обязательств за последние четыре года и что эта информация является полной, верной и точной; (ii) Решения об ответственности Корпорации; (iii) сведения о соблюдении обязательств, полученные Корпорацией или другими государственными организациями; (iv) сведения обо всех контактах за Ограниченный период, включая имя лица, совершившего контакт, а также организацию, адрес, номер телефона, место основной работы, должность этого лица, а также было ли лицо/организация, совершившее контакт, Оферентом или было привлечено, работает или назначено Оферентом для ведения дел или связи с **GOSR**; (v) если применимо, заявление об основании для требуемых сведений о том, что корпорация может заключить контракт с Подрядчиком или Поставщиком, для которого нарушение обязательств было признано ранее; (i) все заявления о расторжении Контракта в соответствии с Директивами Закона о лоббировании.

Закупочная отчетность — это место, в котором **GOSR** может явно задокументировать, если сочтет необходимым, необходимость заключения контракта; необходимые спецификации; способы предоставления Подрядчикам честной и равной возможности, которые должны включать, помимо прочего, сертификации MWBE, а также честный и сбалансированный способ выбора.

Закупочная отчетность должна храниться в течение срока действия контракта и его продления и действительна в течение **не менее четырех лет после предоставления Штатом итогового отчета о затратах в HUD или до завершения разбирательства, спора, переговоров, аудита и иных действий, для которых требуется Закупочная отчетность, а также до разрешения всех вопросов, возникающих в связи с ней, в зависимости от того, что наступит позже. [24 CFR, § 85.36(b)(9)]**

b. Инспектор по Закупочным контрактам. **GOSR** настоящим назначает **Заведующего по производству, Руководителя финансовой службы и Руководителя службы закупок GOSR** в качестве Инспектора по Закупочным контрактам.

Обязанности Инспектора по Закупочным контрактам должны включать хранение тех частей Закупочной отчетности, которые этот Инспектор сочтет нужным, наблюдение за соблюдением процедур заключения договоров и настоящего Руководства.

В обязанности Инспектора по Закупочным контрактам должно входить решение о том, когда применяются определенные части настоящего Руководства к Контракту за счет расходов по Контракту, в совокупности или за последовательные периоды времени, достигая установленных в этом

документе применимых лимитов. Кроме того, для контрактов стоимостью менее 500 долларов США в год, которые могут быть в любой момент расторгнуты Корпорацией **(от лица GOSR в соответствии с данным руководством)** с уведомлением менее чем за девяносто (90) дней, Инспектор по Закупочным контрактам может установить, что такие контракты будут считаться Контрактами сроком до одного года, для целей настоящего Руководства.

Инспектор по Закупочным контрактам может проводить консультации о правильном руководстве процессом закупок и контрактами, но не будет лицом, непосредственно ответственным за управление Корпоративным контрактом **(от лица GOSR в соответствии с данным руководством)**. Инспектор по Закупочным контрактам должен быть доступен для проведения консультаций по процессу выбора Закупок, но не должен принимать прямое участие в фактическом выборе поставщиков.

Инспектор по Закупочным контрактам должен содействовать применению рекомендаций по закупке, включая, помимо прочего, правильное и координированное управление контрактами, рекомендации по выбору нужных поставщиков и процедуры информированного и внимательного утверждения счетов. Кроме того, обычно желательно, чтобы отдельное лицо назначалось для управления каждым Закупочным контрактом, включая продление и внесение изменений, предоставление отчетов и утверждение счетов *(кроме получения выбранных контактов)* и чтобы лица, осуществляющие управление различными Контрактами в одной области или от одних Поставщиков координировали свою работу.

Инспектор по Закупочным контрактам должен периодически выпускать такие отчеты, соответствующие или необходимые, включая Годовой отчет о Закупках в соответствии с настоящим Руководством.

Инспектор по Закупочным контрактам должен уведомить Управление общего обслуживания обо всех Подрядчиках, которые в соответствии с Законом о лоббировании подлежат признанию Корпорацией в качестве нарушивших обязательства или являются лицами, лишенными прав.

Инспектор по Закупочным контрактам должен периодически проверять и оценивать применимость настоящего Руководства и, если требуется, рекомендовать изменения.

Инспектор по Закупочным контрактам может предоставлять временные технические исключения из этого Руководства для контрактов, отличных от официальных, при условии, что такие исключения указываются в Закупочной отчетности и что юристы, подконтрольные **Исполнительному директору** и Юрисконсульту **GOSR**, определяют законность таких

исключений.

c. Назначенное контактное должностное лицо. **GOSR** настоящим назначает Главного бухгалтера или, в случае вакантной должности Главного бухгалтера, Помощника главного бухгалтера **GOSR**, в качестве Назначенного контактного должностного лица для всех Государственных закупок, для которых требуется такая должность. При необходимости и в соответствующих случаях Назначенное контактное должностное лицо может назначить одного или нескольких сотрудников, сотрудников или агентов **GOSR** в качестве дополнительного Назначенного контактного должностного лица. В соответствии с условиями Директив Закона о лоббировании Назначенное контактное должностное лицо для любой Государственной закупки или Закупочного контракта предлагается в силу своей должности получателем всех Назначенных контактов относительно Государственных закупок, для которых назначено это лицо. Назначенное контактное должностное лицо должно иметь доступ и ссылаться, в соответствующих случаях, на письменные подтверждения Поставщиков и Подрядчиков о том, что они понимают процедуры лоббирования Государственных закупок Корпорации, и на все раскрытые сведения, предоставленные Подрядчиками или Поставщиками, о случаях признания нарушения обязательств согласно Закону о лоббировании. Перед заключением Закупочного контракта **GOSR**, к которому применяются настоящие положения, Назначенное контактное должностное лицо должно проконсультироваться с Инспектором по этике, а также должно консультироваться с ним и в дальнейшем.

d. Назначенное должностное лицо по программе MWBE. **GOSR** должно выбрать Назначенное должностное лицо по программе MWBE для надзора за программой MWBE **GOSR**, учрежденной для содействия и помощи в следующем: (i) участие сертифицированных компаний MWBE в возможных Закупках **GOSR** и содействие заключению Закупочных контрактов с такими компаниями; (ii) привлечение сертифицированных компаний MWBE в качестве субподрядчиков и поставщиков структурами, имеющими Закупочные контракты с Корпорацией **(в интересах GOSR в соответствии с настоящим руководством)**; и (iii) использование партнерств, совместных предприятий и других сходных отношений между сертифицированными компаниями MWBE и другими организациями, имеющими Закупочные контракты с Корпорацией **(в интересах GOSR в соответствии с настоящим руководством)**. Назначенное должностное лицо по программе MWBE должно быть знакомо с типами Закупок строительных, финансовых, правовых или профессиональных услуг, используемых Корпорацией **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)**, отчитываться перед Директором офиса профессиональных услуг напрямую или через уполномоченное этим Директором лицо и участвовать в процессе Закупок. Инспектор по Закупочным контрактам и Назначенное контактное

должностное лицо должны консультироваться с Назначенным должностным лицом по программе MBWE по каждой Закупке, на которую распространяется программа Корпорации по MWBE. Назначенное должностное лицо по программе MWBE при необходимости должно консультироваться с Юрисконсультом или Заместителем юрисконсульта **GOSR** по всем Закупкам, на которые распространяется программа Корпорации по MWBE.

e. Этическое регулирование контрактов, соблюдение Директив Закона о лоббировании: обязанности должностных лиц и сотрудников. Инспектор по Закупочным контрактам, Инспектор по этике, Назначенное контактное должностное лицо, Назначенное должностное лицо по программе MWBE и все должностные лица и сотрудники **GOSR** должны обеспечить соблюдение этических норм при работе с Контрактами Корпорации **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** с соблюдением законодательства Штата по вопросам этики и Директив Закона о лоббировании. Решение об этичности при работе с контрактом должны выноситься Инспектором по этике, которому сообщается обо всех случаях недопустимой или неэтичной работы с Контрактами. Инспектор по этике также отвечает за проверку, расследование, наблюдение и наложение санкций, связанных с нарушением Директив Закона о лоббировании. Инспектор по Закупочным контрактам должен сообщать Инспектору по этике обо всех случаях недопустимой или неэтичной работы с закупками и о нарушениях Директив Закона о лоббировании, о которых известно Инспектору по Закупочным контрактам. Должностные лица и сотрудники **GOSR**, включая, среди прочего, Назначенное контактное должностное лицо, должны сообщать Инспектору по этике обо всех случаях недопустимой или неэтичной работы с Закупками или о нарушениях Директив Закона о лоббировании, о которых они могли узнать. Если Инспектор по этике примет решение о том, что существуют достаточные причины полагать, что сообщение о нарушении Директив Закона о лоббировании является верным, он должен заблаговременно отправить соответствующему Подрядчику или Поставщику уведомление (i) о проведении расследования и о (ii) возможности ответа на заявление.

Перед заключением Закупочного контракта **GOSR**, к которому применяются положения Директив Закона о лоббировании, и в любое время после этого, Инспектор по этике должен консультироваться с Назначенным контактным должностным лицом и совершать другие запросы о сертификации в рамках положений Директив Закона о лоббировании для расследования того, были ли такие сертификации умышленно ложными или неточными, что дает Корпорации право на расторжение такого Контракта. Если Корпорация расторгает Закупочный контракт **(от лица GOSR в соответствии с настоящим руководством)** в соответствии с этими положениями, Назначенное контактное должностное лицо представляет заявление с

описанием основания для такого действия для включения его в Закупочную отчетность.

В целях соблюдения Директив Закона о лоббировании все сотрудники должны участвовать в регистрации Контактов, к которым применяются Директивы Закона о лоббировании. Регистрация Контакта должна включать имя, адрес, номер телефона, место основной работы, должность этого лица или сферу действия организации. Сотрудники также должны отправить запрос и зарегистрировать сведения о том, является ли контактное лицо или организация Оферентом или было привлечено ими для связи с **GOSR** по вопросам Закупок. Сотрудники должны сообщать обо всех записанных контактах Инспектору по Закупочным контрактам для включения этих Контактов в Закупочную отчетность по этому Закупочному контракту.

Если Инспектору по этике становится известно о заведомом или умышленном нарушении Директив Закона о лоббировании каким-либо сотрудником, он должен сообщить о нарушении Директору офиса профессиональных услуг.

Предполагается, что Инспектор по этике обсуждает с Юрисконсультом **GOSR** заявления о неэтичном поведении или нарушениях Директивы Закона о лоббировании или других нарушениях закона; сотрудники также должны иметь возможность беспрепятственно обращаться к Юрисконсульту **GOSR** напрямую относительно подобных заявлений. **[24 CFR, § 85.36(b)(3)]**

f. **<u>Конфликт интересов</u>. Сотрудники, должностные лица или агенты GOSR или получатели Штата не должны принимать участие в выборе, заключении или управлении контрактом, поддерживаемым за счет федеральных средств при наличии конфликта интересов, реального или кажущегося. Такой конфликт возникает в следующих случаях:**

i. **Сотрудник, должностное лицо или агент,**

ii. **любой член его семьи,**

iii. **партнер,**

iv. **организация, в которой работает или будет работать какое-либо из указанных ваше лиц, имеет финансовый или иной интерес в компании, выбранной для заключения контракта.**

Сотрудники, должностные лица или агенты GOSR или субреципиенты Штата не могут требовать или принимать вознаграждения, подарки и иные материальные ценности от Подрядчиков, потенциальных Подрядчиков или сторон дополнительных соглашений. [24 CFR, §

85.36(b)(3)]

g. <u>Урегулирование контрактных или административных проблем</u>. На Закупки и Контракты распространяются процедуры Корпорации по урегулированию всех контрактных и административных проблем, возникающих в связи с закупками, включая, среди прочего, оценку подрядчика, оспаривание предложений, порядок урегулирования споров и претензий. [24 CFR, § 85.36(b)(11), (12)] Во всех возможных случаях GOSR предоставляет информацию о протесте в HUD. [24 CFR, § 85.36(b)(12)]

СТАТЬЯ XII

12. ОТЧЕТЫ О ЗАКУПКАХ

a. Годовой отчет о закупках («Годовой отчет»). В течение 90 дней после окончания финансового года Члены Корпорации должны утвердить Годовой отчет со сводкой по закупочной деятельности за период Годового отчета. Такой годовой отчет должен включать настоящее Руководство, объяснение Руководства и всех изменений, внесенных в Руководство после предоставления прошлого Годового отчета. Годовой отчет с описанием закупочной деятельности должен включать: (a) список всех заключенных Закупочных контрактов; (b) все заключенные Контракты с NYSBE, их предмет и ценность; (c) все Закупочные контракты, заключенные с MWBE, их предмет и ценность, все выданные рекомендации и наложенные штрафы в соответствии с §316 статьи 15-A; (c) все Контракты, заключенные с иностранными коммерческими предприятиями, их предмет и ценность; (d) процесс выбора таких подрядчиков; (e) все Закупочные контракты, на которые не распространяются требования к публикации, изложенные в статье 4-C Закона об экономическом развитии, основание для такого исключения из Руководства; и (f) статус существующих Закупочных контрактов.

В таком Годовом отчете для каждого Контракта должна быть указана следующая информация:

i. описание работы, выполненной Подрядчиком;

ii. дата заключения Контракта и срок его действия;

iii. общая сумма Контракта;

iv. полное наименование и адрес Подрядчика;

v. статус Контракта, включая потраченную сумму и другие сведения относительно Контракта, возникшие в отчетный период и во время действия контракта;

vi. является ли Подрядчик сертифицированным коммерческим предприятием в собственности представителя меньшинства или женщины;

vii. общее число предложений, полученных до присуждения Контракта.

Годовой отчет о закупках после утверждения Членами Корпорации должен быть отправлен в бюджетный отдел и отдел аудита и контроля с помощью интерактивной системы отчетности Public Authorities Reporting Information System ("PARIS"); копии отчета необходимо отправить в Отдел экономического развития, Финансовый комитет Сената и в Бюджетный комитет.

Копии Годового отчета о закупках также должны быть общедоступны по разумному запросу, который должен быть направлен в главный офис Корпорации; отчет также будет доступен на веб-сайте Корпорации.

b. Годовой целевой план по MWBE («Целевой план по MWBE»). Корпорация должна ежегодно предоставлять отчет Губернатору, Органу законодательной власти и Директору MWBE о различных проблемах Закупок, касающихся MWBE, в соответствии со статьей VI настоящего Руководства и статьей 15-A, включая, помимо прочего, следующее:

i. ежегодные цели, указанные в Целевом ежегодном плане Корпорации по программе MWBE для Контрактов с участием MWBE;

ii. предоставление надлежащей документации о добросовестно предпринятых усилиях по достижению целей Корпорации, указанных в Целевом ежегодном плане Корпорации по программе MWBE, если цели оказываются недостижимыми;

iii. число фактических Контрактов, заключенных с MWBE;

iv. предпринятые действия по содействию и стимулированию Закупок у Представителей групп меньшинств и женщин, а также содействие и увеличение объема участия сертифицированных коммерческих структур относительно Контрактов и дополнительных контрактов Корпорации;

v. Корпоративные контракты на аренду недвижимости Корпорацией Арендатору, где (a) условия такой аренды включают строительство,

снос, замену, капитальный ремонт и восстановление недвижимости и ее улучшения Арендатором, и (ii) стоимость такого ремонта, сноса, замены, капитального ремонта или восстановления превышает 100 000 долларов США;

vi. сводка всех правоприменительных мер, совершенных Корпорацией в отношении подрядчика в ответ на нарушение контракта в соответствии с §316-а статьи 15-А и статьей IX настоящего Руководства;

vii. сводка всех исключений, определенных в статье VI настоящего Руководства, разрешенных Корпорацией в течение периода отчета MWBE, включая следующее:

(1) описание основания запроса на исключение; и

(2) объяснение предоставления таких исключений.

СТАТЬЯ XIII

13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

a. Вступление в силу дополнений. Все изменения и дополнения настоящего Руководства вносятся на основе дополнительного указания, утвержденного на правомочном собрании членов; при условии, что такие изменения или дополнения не аннулируют прав и обязанностей по существующим Контрактам Корпорации, условия которых были установлены в соответствии с настоящим Руководством; Инспектор по Закупочным контрактам или назначенные им лица могут вносить несущественные изменения в эти правила. Обо всех этих изменениях должно сообщаться на следующем плановом собрании Членов Корпорации.

b. Дополнительные справочники по процедурам, практические руководства и другие указания. Настоящее Руководство предоставляет только общую концепцию действий по Закупкам Корпорации **относительно Закупки товаров и услуг**, **полностью или частично финансируемых за счет средств программы «Целевая субсидия на развитие инфраструктуры – ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций» («CDBG-DR») Министерства жилищного строительства и городского развития («HUD»), выделяемых Законом об ассигнованиях на ликвидацию последствий ЧС от 2013 г. (Pub. L. 113-2).** Не запрещается дополнять настоящее Руководство публикацией более подробных справочников по процедурам, практических руководств или других директив или руководств, которые могут периодически выпускаться, включая в качестве примера, но

не с целью ограничения, более подробные процедуры подачи Запросов на предложения и Запросов на заявления о соответствии требованиям. Также не подразумевается, что наличие настоящего Руководства запрещает или заменяет выпуск дополнительных правил или руководств Корпорации для работы с Директивами Закона о лоббировании и/или директивами по MWBE.

c. Отсутствие права регресса по этому Руководству. Никакие положения настоящего Руководства не должны считаться основой для предъявления требований к каким-либо Членам, Должностным лицам или Сотрудникам Корпорации **или GOSR**, агентам Корпорации **или GOSR** при осуществлении деятельности в соответствии с настоящим Руководством или при осуществлении Контракта от лица Корпорации **или GOSR**, самой Корпорации **или GOSR**.

d. Действие существующих Контрактов Корпорации. Настоящее Руководство не отменяет прав и обязанностей по Контрактам Корпорации с третьими лицами, подписанными до даты вступления в силу настоящего Руководства.

e. Положения, требуемые по закону. В настоящее Руководство включены все требуемые законом положения.